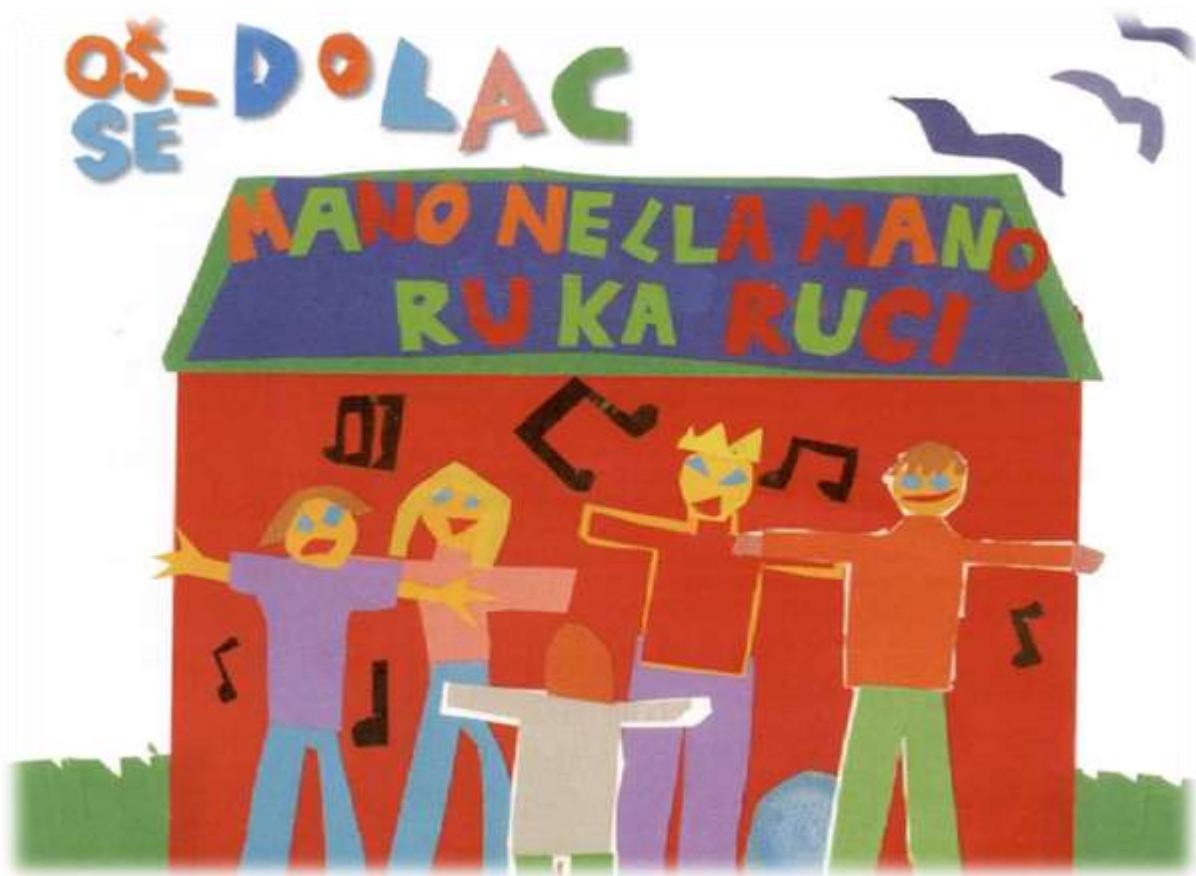


OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE
DOLAC



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA ŠKOLSKU GODINU
2019./2020.

Rijeka, 27. rujna 2019.

SADRŽAJ

0.	Podaci o uvjetima rada	
0.1.	Osnovni podaci o školi.....	5
0.2.	Broj učenika, razrednih odjela	6
0.3.	Broj djelatnika	6
1.	Uvjeti rada	
1.1.	Podaci o školskom području	7
1.2.	Prostorni uvjeti	7
1.3.	Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	8
2.	Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2018./2019.	
2.1.	Podaci o učiteljima	9
2.2.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.3.	Podaci o ostalim djelatnicima škole.....	11
3.	Organizacija rada	
3.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima	12
3.2.	Učenici putnici	12
3.3.	Broj učenika u produženom boravku	13
3.4.	Organizacija smjena.....	14
3.5.	Godišnji kalendar rada	16
4.	Godišnji nastavni plan i program rada škole	
4.1.	Godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete.....	18
4.2.	Plan izvanučionične nastave	19
4.2.1.	Plan izleta, ekskurzija i škole u prirodi.....	25
4.3.	Plan izborne nastave u školi	29
4.4.	Primjereni oblik školovanja.....	30
4.5.	Nastava u kući	30
4.6.	Dopunska nastava	30
4.7.	Dodatni rad.....	30
4.8.	Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društva, družina i sekcija	31
4.9.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	32
5.	Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole	34
5.1.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	36
6.	Plan brige škole za zdravstveno-socijalno i ekološku zaštitu učenika	37
7.	Podaci o zaduženjima djelatnika škole	
7.1.	Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole.....	41
7.2.	Godišnja zaduženja odgojno obrazovnih djelatnika škole	42
7.1.2.	Podaci o djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	43
7.3.	Podaci o učiteljima pripravnicima.....	43

8.	Permanentno stručno usavršavanje	
8.1.	Planovi permanentnog stručnog usavršavanja	44
8.2.	Planovi stručnih aktiva	45
9.	Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja	
9.1.	Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika	
9.1.1.	Plan rada učiteljskog vijeća	46
9.1.2.	Plan rada razrednog vijeća	48
9.1.3.	Plan rada razrednika	50
9.1.4.	Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika	53
9.1.4.2.	Plan rada Vijeća učenika	54
9.1.6.	Plan rada Školskog odbora	55
9.2.	Plan rada ravnatelja i drugih stručnih suradnika	
9.2.1.	Plan rada ravnatelja	57
9.2.2.	Plan rada pedagoga	61
9.2.3.	Plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara	65
9.3.	Plan rada tajništva i administrativno - tehničke službe	
9.3.1.	Plan rada tajnika	69
9.3.2.	Plan rada računovođe	72
9.3.3.	Plan rada domara	73
9.3.4.	Plan rada kuharice	73
9.3.5.	Plan rada spremaćica	74
10.	Programi	
10.1.	Preventivni programi	75
10.2.	Produceni boravak - Program rada	77
11.	Antikorupcijski program	85
12.	Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja	87
13.	Raspored sati talijanskih i hrvatskih razrednih odjeljenja	88



“Škola kreativnosti i dobrog raspoloženja”

“Mala škola za velike uspjehe”

0. Podaci o uvjetima rada

0.1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI:

OSNOVNA ŠKOLA : OŠ – SE DOLAC

ADRESA: DOLAC 12

BROJ I NAZIV POŠTE : 51000 RIJEKA

BROJ TELEFONA I FAX : (051) 337-185, 336-855, fax: 320-470

E-MAIL: ured@os-dolac-ri.skole.hr

ŽUPANIJA: PRIMORSKO - GORANSKA

OIB: 68946194694

ŠIFRA ŠKOLE: 08-071-006

0.2. BROJ UČENIKA:

RAZRED	Odjeljenja s hrvatskim nastavnim jezikom	Odjeljenja s talijanskim nastavnim jezikom	UKUPNO
I.-IV.	83	84	167
V.-VIII.	/	80	77
UKUPNO		165	244

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

ODJELI	s hrvatskim nastavnim jezikom	s talijanskim nastavnim jezikom
I.-IV.	4	4
V.-VIII.	-	4
UKUPNO	4	8
UKUPNO		12
PRODUŽENI BORAVAK	2	3
UKUPNO PB		5

0.3. BROJ DJELATNIKA:

UČITELJA RAZREDNE NASTAVE:	8
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE:	20
OSTALIH DJELATNIKA:	2 (pedagog, knjižničar na pola radnog vremena)
OSTALIH DJELATNIKA:	7
UČITELJA PRODUŽENOG BORAVKA:	5
RAVNATELJ ŠKOLE:	DUNJA KUČAN NIKOLIĆ
PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:	EMA VELČIĆ ŽVORC

Na osnovi članka 9. Statuta OŠ-SE Dolac, Dolac 12, Školski odbor na sjednici održanoj 27.09.2019. donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola - Scuola elementare Dolac nalazi se u užem centru grada. Sama zgrada stara je 131 godinu. Po svojoj je strukturi specifičan primjer gradnje i sačinjava jedinstven povijesni dio grada Rijeke te je proglašena kulturnim spomenikom.

Škola je izvan mreže upisnih područja zbog specifičnosti što se nastava održava na talijanskom i hrvatskom jeziku. Učenici odjeljenja s talijanskim nastavnim jezikom su djeca koja gravitiraju sa šireg školskog područja i dolaze iz raznih dijelova grada, prigrada te iz drugih općina.

Također veliki broj učenika odjeljenja s hrvatskim nastavnim jezikom dolazi u školu iz udaljenijih dijelova grada iz razloga što naša škola pruža usluge produženog boravka.

Produženi boravak sufinancira Grad Rijeka a roditelji participiraju razmjerno svojim primanjima. Zona u kojoj se nalazi naša škola vrlo dobro je povezana gradskim i prigradskim prometom s raznim dijelovima grada. Autobusne stanice nalaze se u blizini škole tako da učenici - putnici nemaju većih problema pri dolasku i odlasku iz škole.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Naša škola ne djeluje samostalno u zgradama već je dijeli sa Srednjom talijanskom školom - Scuola media superiore Italiana, koristeći većinu prostorija prvog kata i prizemlja, te određene zajedničke prostorije: dvoranu za TZK (za starija odjeljenja), dvorište, dio stepeništa.

Kuhinja i blagovaona su tijekom renoviranja zgrade u potpunosti uređene te zadovoljavaju svim higijensko-sanitarnim standardima.

Učionice koje koristimo klasičnog su tipa i opreme. Osam učionica koristi se za potrebe razredne nastave, četiri za predmetnu nastavu.

Škola posjeduje opremljen informatički kabinet (stolna računala, skener, printerom, micro:bit mikroračunala te je sve umreženo). U školi je u upotrebi ukupno 48 računala (u svakoj učionici, zbornici, produženom boravku, uredima). Škola je opremljena s četiri interaktivne ploče, a uskoro će biti postavljene još dvije koje ćemo dobiti ulaskom u II. fazu projekta E-škole, još jedna koju ćemo dobiti putem MOF-a (UI) te dva interaktivna televizora koje ćemo također dobiti putem MOF-a (UI). Sva razredna odjeljenja te produženi boravak imaju e-dnevnike.

Arhiva je smještena uz arhivu SMSI u prostoru njihove škole.

Svake godine ulažemo u obnavljanje dotrajale opreme, te održavanje škole. Škola ima lift i prilaz za invalidne osobe te prilagođeni sanitarni čvor, tako da spada u red škola bez arhitektonskih barijera.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Škola posjeduje dva dvorišta (unutarnje i vanjsko) ali se za sada koristi samo unutarnje i to od 1.1.2007. godine. Uređenjem unutarnjeg dvorišta stvoreni su izvanredni uvjeti za boravak djece na otvorenome. U tom su dvorištu postavljene i velike vase sa cvijećem i manjim stablima, pa se tako vodi računa i o ekološkom i estetskom dijelu.

Plan je urediti i vanjsko dvorište, gdje bi se mogle održavati sportske aktivnosti, slobodne aktivnosti i druge manifestacije.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2017.2018. GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

ime i prezime	god. staža	Struka	stručna sprema	predmet koji predaje	napomena
Acinger Daria	1	mag. španjolskog jezika	VSS	španjolski jezik	-zamjena
Bilandžić Henriet	12	dott. in storia	VSS	povijest i zemljopis	-sind. povj.
Brožić Elena	5	mag.prim.educ..	VSS	PB	-
Bučić Kliman Irena	22	mag.prim.educ.	VSS	razredna nastava	-voditelj ŽSV
Burić Ingrid	29	prof.likovne kulture	VSS	likovna kultura	-
Buškulić Laura	34	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	-
Cabas Maša	11	mag.prim.educ.	VSS	PB	-porodiljni u pola radnog vremena
Čavić Stanojević Vesna	29	mag.prim.educ.	VSS	razredna nastava	-
Divković Irena	12	prof. matematike i informatike	VSS	matematika	-
Galić Francetić Matea	5	mag.prim.educ.	VSS	PB	-zamjena za pola radnog vremena -porodiljni dopust
Grgić Larisa	33	mag. Pedagogije	VSS	razredna nastava	-
Imenković Jasmina	2	mag. prim. educ.	VSS	hrvatski jezik u razrednoj nastavi	-zamjena
Ivančić Laura	6	mag. prim. educ.	VSS	PB	-duže bolovanje
Juretić Nina	9	prof. pedagogije i engleskog jezika	VSS	engleski jezik	-porodiljni dopust
Kiš Badurina Katarina	10	dipl. teolog	VSS	vjeronomak	-
Kučan Nikolić Dunja	10	prof. engleskog i španjolskog jezika	VSS	engleski jezik	-ravnatelj I. mandat
Laković Vedran	11	prof.hrvatskog jezika i povijesti	VSS	hrvatski jezik	-
Lasan Izabela	37	mag.prim.educ.	VSS	razredna nastava	-
Letilović Jana	7	magistra mol. biol.	VSS	kemija	-
Linić Ksenija	18	dipl. teolog	VSS	vjeronomak	-

Lukić Ugrin Majda	6	mag. talijanskog i ukrajinskog jezika	VSS	talijanski jezik	-neplaćeni dopust
Malner Vanja	28	mag. prim. educ.	VSS	hrvatski jezik u razrednoj nastavi	-duže bolovanje
Marjanović Jasmina	1	prvostupnica fizike	VSS	fizika	-
Massarotto Rosalia	39	prof. talijanskog jezika i filozofije	VSS	talijanski jezik	-
Mazzieri – Sanković Ivo	2	prof. informatike	VSS	informatika	-pripravnik
Mijailović Fabiola	27	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
Milković Jasna	15	dipl. učitelj	VSS	prod. boravak	-
Pensa Kristian	5	prvostupnik kineziologije	VSS	TZK	-
Petrović Dario	7	mag. prim. educ.	VSS	PB	-
Podgorac Vesna	4	prof. španjolskog i hrvatskog jezika	VSS	španjolski jezik	-neplaćeni dopust
Pozzecco Adriano	0	dipl. komunikolog	VSS	PB	-zamjena
Sanković Sanjin	31	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	-
Sirotnjak Romina	10	mag. prim. educ.	VSS	PB	-zamjena za pola radnog vremena
Superina Sudan Roberta	4	Stručni spec. prevodioč	VSS	engleski i talijanski jezik	-zamjena
Šantić Dora	1	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	engleski jezik	-zamjena
Šuperina Beti	0	dipl. teolog	VSS	vjeronomstvo	-pripravnik
Traven Kay	35	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	-
Turina Doris	34	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
Velčić Žvorc Ema	16	dott. mag. in scienze naturali	VSS	priroda i biologija	-
Visin Ante	34	prof. PTO	VSS	tehnička kultura	-

Raspisati će se natječaj za :

- učitelja produženog boravka
- učitelja engleskog jezika u nižim odjeljenjima

- učitelja talijanskog jezika u nižim odjeljenjima
- učitelja hrvatskog jezika u nižim odjeljenjima
- učitelja TZK

2.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RAVNATELJ:	Dunja Kučan Nikolić
GODINE STAŽA:	10
STRUKA:	prof. engleskog i španjolskog jezika i književnosti
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME:	VSS
PEDAGOG:	Dionea Kraljić-Stošić
GODINE STAŽA:	29
STRUKA:	prof. pedagogije
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME:	VSS
KNJIŽNIČAR:	Soraja Matulja Sošić
GODINE STAŽA:	13
STRUKA:	dipl. knjižničarka i prof. tal. jezika i književnosti
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME:	VSS

2.3. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

Ime i prezime	god. staža	struka	st. šk. sp.	zaduženje
Robert Vukušić	5	dipl. pravnik	VSS	tajnik
Helena Dominis	7	ekonomist	VŠS	računovođa
Maurizio Nenadich	33	el. mehaničar	SSS	domar
Denis Kirin	31	gimnazija	SSS	spremačica
Danica Pošmuga	34	gimnazija	SSS	kuharica
Marija Sučić	21	osnovna škola	NKV	spremačica
Sandra Modrić	22	frizer	SSS	spremačica
Ornella Radešić Čehulić	19	osnovna škola	NKV	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA

razred	br. odjeljenja	br. učenika	djevojčice	strani državljanii	povratnici	Razrednici
I.	2	44	16	0	-	Doris Turina/Vesna Čavić Stanojević
II.	2	43	18	0	-	Kay Traven/Fabiola Mijailović
III.	2	38	21	3	-	Laura Buškulić/Izabela Lasan
IV	2	42	24	1	-	Larisa Grgić/Irena Bučić Kliman
I.-IV	8	167	79	6	-	
V.	1	19	12	2	-	Irena Divković
VI.	1	19	11	2	-	Vedran Laković
VII.	1	17	6	0	-	Soraja Matulja Sošić
VIII.	1	22	12	1	-	Henriet Bilandžić
V.-VIII.	4	77	41	5	-	
I.-VIII.	12	244	120	11	-	

3.1.1. UČENICI PUTNICI

RAZRED	PUTNICI 3 do 5 km	PUTNICI 6 do 9 km	PUTNICI 10 ili više km
I.a	5	3	7
II.a	1	5	3
III.a	6	6	1
IV.a	2	5	4
I.-IV.a	14	19	15
I.b	/	/	/
II.b	/	/	/
III.b	/	/	/
IV.b	/	/	/
I.-IV.b	/	/	/
V.	2	4	3
VI.	/	2	3
VII.	/	2	2
VIII.	/	/	3
V.-VIII.	2	8	11
I.-VIII.	16	27	26

Podaci se odnose na učenike koji imaju pravo na besplatan prijevoz

3.1.2. BROJ UČENIKA U PRODUŽENOM BORAVKU

RAZRED	CJELODNEVNI	PRODUŽENI	VODITELJ
--------	-------------	-----------	----------

		BORAVAK			
I.a		-		21	
II.a		-		16	
III.a		-		19	
IV.a		-		18	
UKUPNO		-		74	
I.b		-		22	
II.b		-		23	
III.b		-		13	
IV.b		-		17	
UKUPNO		-		75	
UKUPNO		-		149	

Gradonačelnik Grada Rijeke donio je 17. lipnja 2019. godine Zaključak (KLASA: 602-02/19-01/11; URBROJ: 2170/01-04-00-19-31), kojim je utvrđeno da će Grad Rijeka nastaviti sufinancirati Program produženog boravka učenika i cijelodnevnom odgojno-obrazovnom rada u školskoj 2019./2020. godini.

PODACI O UČENICIMA (marenda, ručak, izborni predmeti, aktivnosti u PB, zbor, građanski odgoj)

	TOT	DS/PB	jutarnja maredna	ručak	popodnevna maredna	informatika	talijanski jezik	španjolski jezik	vjeronauk	ples	nogomet	judo	Ri move	zbor	GOO
I.a	22	21	16	22	11	16	/	/	5	3	4	2	15	9	/
II.a	20	16	11	20	9	13	/	/	7	/	7	2	4	/	/
III.a	21	19	11	21	10	15	/	/	8	7	2	4	5	5	/
IV.a	21	18	8	21	7	14	/	12	10	2	4	/	2	2	/
	84	74	46	84	37	58	/	12	30	12	17	8	26	16	/
I.b	22	22	16	22	12	18	18	/	15	2	8	2	22	4	/
II.b	23	23	14	23	15	23	23	/	5	2	7	1	8	4	/
III.b	17	13	9	17	8	12	14	/	5	3	1	1	8	3	/
IV.b	21	17	3	21	5	9	8	/	7	/	2	/	4	2	/
	83	75	42	83	40	62	63	/	32	7	18	4	42	13	/
V.	19	/	4	/	/	/	/	13	12	/	/	/	/	/	16
VI.	19	/	7	/	/	/	/	3	6	/	/	/	/	/	12
VII.	17	/	6	/	/	7	/	7	5	/	/	/	/	/	9
VIII.	22	/	4	/	/	9	/	3	10	/	/	/	/	/	7
	77	/	21	/	/	16	/	26	33	/	/	/	/	/	44
TOT	244	149	113	167	77	136	63	38	95	19	35	12	68	29	44

1.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni.

Početak nastave predviđen je u 8:30.

Produženi boravak počinje s prihvatom učenika u 07:45, a završava s radom u 16:30. Organizirana su dežurstva učitelja prema sljedećem rasporedu:

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
	7,45-8,30	7,45-8,30	7,45-8,30	7,45-8,30	7,45-8,30
ULAZNA VRATA	JASMINA IMENKOVIĆ	IRENA BUČIĆ KLIMAN	HENRIET BILANDŽIĆ	VESNA ČAVIĆ STANOJEVIĆ	EMA VELČIĆ ŽVORC
III. b RAZRED	VEDRAN LAKOVIĆ	IRENA DIVKOVIĆ / MONICA VIDOTTO	FABIOLA MIJAILOVIĆ	ROBERTA SUPERINA SUDAN	IZABELA LASAN
IV. a RAZRED	DORIS TURINA	KAY TRAVEN	DORA ŠANTIĆ	LAURA BUŠKULIĆ	JASMINA IMENKOVIĆ
	10,05-10,25	10,05-10,25	10,05-10,25	10,05-10,25	10,05-10,25
1. KAT	JASMINA MARJANOVIC	VEDRAN LAKOVIĆ	JASMINA MARJANOVIC	ANTE VISIN	LARISA GRGIĆ
ATRIJ	SANJIN SANKOVIĆ	EMA VELČIĆ ŽVORC	HENRIET BILANDŽIĆ	INGRID BURIĆ	IRENA DIVKOVIĆ / MONICA VIDOTTO
DVORIŠTE	JASNA MILKOVIĆ / IVO MAZZIERI SANKOVIĆ	DARIO PETROVIĆ / ROBERTA SUPERINA SUDAN	MAŠA CABAS / IVO MAZZIERI SANKOVIĆ	ELENA BROŽIĆ / KRISTIAN PENSA	ADRIANO POZZECCO / DORA ŠANTIĆ

Po dva dežurna učenika određena su svaki tjedan u razrednom odjelu čija je obveza da vode računa o redu i čistoći u učionici.

Prehrana učenika je organizirana, svi učenici mogu u školi uzimati marendu i ručak. Nude se namirnice zdrave za rast i razvoj djece, u skladu s preporukama. Dobavljači su Radnik Opatija, Brodokomer, Crveni križ, PIK, Vindija, Feta, Mlinar, koji osim kvalitete imaju i pristupačne cijene.

Cijena marende za period prvog polugodišta iznosi 8,00 kuna, ručka 17,50 kuna, a poslijepodnevne marende 5,00 kuna.

Za dolazak u školu učenici nemaju organizirani prijevoz već koriste usluge javnog gradskog prijevoznika "Autotrolej" ili dolaze u školu u pratnji roditelja. Škola se nalazi u relativnoj blizini svih autobusnih stajališta, a učenici koji zbog udaljenosti od škole (više od 3 km u mlađim odjeljenjima i više od 5 km u starijim odjeljenjima) koriste autobusni prijevoz za dolazak u školu, ostvaruju pravo na besplatne mjesečne pokazne karte.

1.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Dokumenti temeljem kojih je određen kalendar rada su sljedeći:

- Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020.
- Kalendar rada za školsku 2019./2020.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih nenaставnih dana	Broj nastavnih dana	Broj neradnih dana i blagdana	Popravni, razredni predmetni ispit i nacionalni ispit	Upis u I. razr.	Podjela svjedodžbi
1. 9.IX.-20.XII.	IX	5	16	9			
	X	1	21	9			
	XI	0	20	10			
	XII	5	15	11			
TOT		11	72	39			
2. 13.I.-17.VI.	I	6	15	10		5	
	II	0	20	9			
	III	0	22	9		5	
	IV	5	16	9		5	
	V	0	20	11		2	
	VI	7	12	11	3	2	2
TOT		18	105	59	3	19	2
	VII	23	0	8	0		
	VIII	20	0	11	3		1
UKUPNO		72	177	117	6	19	3

Nastavna godina započinje 9.9.2019., a završava 17.6.2020.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2019., a završava 10. siječnja 2020.

Proljetni odmor počinje 10. travnja 2020., a završava 17. travnja 2020.

Za učenike koji budu imali ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će od 19. lipnja 2020. godine organizirati dopunski rad u trajanju od 10 do 25 sati po nastavnom predmetu.

Rokovi za popravne, razredne i predmetne ispite usklađeni su s relevantnim Pravilnicima odnosno predviđeni su 20. i 21. kolovoza 2020.

Napominjemo da broj dana popravnih ispita i upisa u I. razred ovisi o broju učenika, pa zbog toga može doći do manjih odstupanja od predviđenog, što će biti pravovremeno utvrđeno na sjednici UV i Školskog odbora.

Na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća 07. listopad 2019. biti će nenastavni dan, ukoliko to realizacija nastavnog plana i programa bude dozvoljavala.

2. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

2.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE

Nastavni Predmet	I.a	I.b	II.a	II.b	III.a	III.b	IV.a	IV.b	V.	VI.	VI.	VIII.	Ukupno
Hrvatski j.	140	175	140	175	140	175	140	175	140	140	140	140	1820
Talijanski j.	175	-	175	-	175	-	175	70	175	175	140	140	1400
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Engleski j.	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	980
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	52.5	70	-	-	122.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	140
PiD	70	70	70	70	70	70	105	105	-	-	-	-	630
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Zemljopis	-	-	-	-	-	-	-	-	52.5	70	70	70	262.5
Tehnička k.	-	-	-	-	-	-	-	-	35	70	35	35	175
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	1050
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	-	-	140
Ukupno	770	630	770	630	770	630	770	700	980	1050	1050	1050	9800

2.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

RAZRED	SADRŽAJ KOJI ĆE SE OSTVARITI IZVAN UČIONICE	NOSITELJI
I.a, b	<ul style="list-style-type: none"> -obilazak škole -Europski tjedan mobilnosti -prometni odgoj „ Prvi koraci u prometu“ Dom mladih -kretanje ulicom i cestom, raskrižje, prometnik, znakovi 	Doris Turina Vesna Čavić Stanojević Jasmina Imenković
I.a	<ul style="list-style-type: none"> -vježba snalaženja u prostoru; osnovni odnosi -posjet školskoj i dječjoj knjižnici Stribor -značajni objekti u blizini škole i doma – moj grad -uočavanje promjena u prirodi s obzirom na godišnja doba (park) -orientacija u vremenu i prostoru - park -medijska kultura: kazalište lutaka, kazalište Ivana pl. Zajca, Art kino, Cinestar -karnevalska povorka -izlet: otok Krk 	
I.a	-teatro DI	
II.a, II.b	<ul style="list-style-type: none"> -Europski tjedan mobilnosti -Prometni odgoj (ulica) -medijska kultura: Hrvatski kulturni dom, HNK Ivana pl. Zajca, Art-kino, kazalište lutaka, Cinestar -dječja knjižnica -Gradska vijećnica -Muzeji – izložbe (Prirodoslovni muzej, Muzej grada Rijeke -Kulturni spomenici -Dom mladih -posjet vatrogasnoj postrojbi grada Rijeke, tržnici, autobusnoj i željezničkoj stanici -posjet luci -igre u parku -šetnja gradom (centar) -sudjelovanje na natjecanjima i manifestacijama/ priredbama (sportska, likovna, literarna, glazbena) -Projekt grada Rijeke – Rijeka pliva -karnevalska povorka 	Kay Traven Fabiola Mijailović Jasmina Imenković
	EPK 2020 – Gostujući profesor (Molo longo), Carevo novo ruho (GKL), RoUm Up Days (RiHub – ReUse Centar, Tajne Lujzijane (Delnice)	
II.a	-teatro DI	
	-Mini giochi sportivi – Umago	

	-suradnja s Arcobalenom i Zajednicom Talijana, -Appuntamento con la fantasia -izlet: Karlovac, Monte Librić u Puli	
II.b	Moj grad Rijeka - obilazak grada i značajnijih građevina, šetnja lukobranom (Jadransko more - slana stajaća voda; rijeka Rječina - voda tekućica našega grada, zavičaja)	
	Vožnja turističkim autobusom do Opatije (razgled primorskog gradića); na povratku iz Opatije odlazimo na Trsat u razgled gradine	
	Redovite posjete kulturnim ustanovama kao što su: Gradsko kazalište lutaka, HNK Ivana pl. Zajca, HKD na Sušaku, Dječja knjižnica Stribor, Cinestar; muzejima, galerijama ovisno o ponudi tijekom godine	
	Dan policije	
	Posjet Domu mladih - vožnja bicikala (prometna kultura)	
	Posjet Vatrogasnoj postrojbi grada Rijeke	
	Posjet gradskoj tržnici, autobusnom, željezničkom kolodvoru i luci	
	Sudjelovanje na raznim natjecanjima, manifestacijama, priredbama (lutkarskim, likovnim, sportskim, literarnim...)	
	Projekt „Rijeka pliva“	
	Karnevalska povorka na Korzu	
	Međurazredna druženja (priredba za učenike I. razreda na početku, ali i tijekom godine)	
	Priredba za kraj školske godine	
	EPK 2020 - Dječja kuća - Gostujući profesor, Mjesec dobre dječje knjige, Carevo novo ruho – gkl, Tobogan, Festival europske kratke priče - Slano i slatko izložba, Kampus za sve - Trsat	
	-izlet: Krk	
III.a III.b	-orientacija u prostoru; stajalište i obzor, strane svijeta, Riječko korzo -Europski tjedan mobilnosti – Krešimirova ulica -medijska kultura: kazalište lutaka, kazalište Ivana pl. Zajca, Art kino, Cinestar -karnevalska povorka	Laura Buškulić Izabela Lasan Jasmina Imenković
	- Rijeka - primorski grad; luka, lukobran; vode našeg područja – Jadransko more (posjet plaži na Pećinama), rijeka Rječina (izvor) -orientacija u prostoru; stajalište i obzor, strane svijeta, Trsat	

	<ul style="list-style-type: none"> -moj zavičaj - povijesne znamenitosti i spomenici, povijesni muzej, kazalište HNK, Trsat -Dan policije -Dom mladih -zdravstvena ustanova -dan voda- vodovod -radio stanica -Prirodoslovni muzej, Pomorski muzej 	
III.a	<ul style="list-style-type: none"> -Mini giochi sportivi - Umago - teatro DI -suradnja s Arcobalenom i Zajednicom Talijana, - I colori dell'autunno -sudjelovanje u proslavi dana Svetog Vida 	
	EPK 2020 – Gostujući profesor (Molo longo), Carevo novo ruho (GKL), RoUm Up Days (RiHub – ReUse Centar, Tajne Lujzijane (Delnice), Priča o Benčiću	
	Izlet: Karlovac, Delnice(vlak D.Božićnjaka), Monte Libirić u Puli	
III. b	<ul style="list-style-type: none"> -Morska pahuljica -završna svečanost TŽV 	
	Izlet: Krk, Delnice(vlak D.Božićnjaka),	
IV.a	<ul style="list-style-type: none"> - Europski tjedan mobilnosti – Krešimirova ulica 	Larisa Grgić
IV.b	<ul style="list-style-type: none"> -šetnja gradom – luka, park Pomerio, park Nikole Hosta, povijesno-kulturni spomenici grada, gradska i županijska vijećnica, Posjet luci – SARS (Sv. Vid), Kraljica mora -studentski kampus u sklopu Tjedna znanosti -prirodoslovni muzej- radionice -muzeji, galerije -meteorološka stanica -trsatske stube 	Irena Bučić Kliman Jasmina Imenković
	Dječja knjižnica Stribor	
	Upoznavanje kulturne baštine užeg dijela grada (centra) – kulturni spomenici, Gradska vijećnica, Županija	
	Sudjelovanje na natjecanjima (sportska, likovna, literarna, glazbena...)	
	Izvanškolske priredbe	
	Posjet Prvoj policijskoj postaji	
	Posjet Centru za prevenciju kriminaliteta	
	Sajam mogućnosti	
	-Dom mladih	
	-medijska kultura: kazalište lutaka, kazalište Ivana pl. Zajca, Art kino, Cinestar, HKD	
	-karnevalska povorka	

IV.a	-Immaginario scientifico -teatro DI -EDIT, Arcobaleno -suradnja s Zajednicom Talijana -Integrativna nastava talijanskih osnovnih škola u Circolu – talijanski, matematika i priroda -Mini giochi sportivi - Umago EPK 2020 -- Gostujući profesor, Priča o Benčiću, RoUm Up Days - RiHub, Festival europske kratke priče, Slano i slatko (mostra), Kampus za sve, Centar svemira, Mlaka, razne izložbe	Larisa Grgić
IV.b	-izlet – Karlovac, Delnice(vlak D.Božićnjaka), -Zajednica Talijana- talijanski izborni	Irena Bučić Kliman
	EPK 2020 - Gostujući profesor – Riječki kvartovi (Školjić, Molo Longo...), Mjesec dobre dječje knjige - Gradska knjižnica Rijeka, Priča o Benčiću – Kompleks Benčić, RoUm Up Days – RiHub, Festival europske kratke priče – Filozofski fakultet, Slano i slatko izložba – Exportdrvo, Kampus za sve – Trsat, Centar svemira – Turnić, Mlaka, Trajne instalacije	
	-Festival znanosti	
	Izlet: Hrvatsko Zagorje	
I.a,b - IV.a IV.b	- Dječja knjižnica Stribor - razgledavanje grada - prigodno - Dom mladih - prometna kultura - Prirodoslovni muzej – životinjski svijet - posjet kinu, kazalištu	Jasna Milković M. Cabas / R. Sirotnjak Elena Brožić Dario Petrović Adriano Pozzecco
I.-VIII.	-posjet svetištu Majke Božje Trsatske i franjevačkom samostanu na Trsatu -posjet župnoj crkvi Uznesenja Marijina (Assunta) -posjet crkvi Gospe Lurdske i kapucinskom samostanu -posjet crkvi Svetog Jeronima i dominikanskom samostanu -posjet katedrali svetog Vida -posjet samostanu Presvetog Srca Isusovog u Ulici Pomerio -posjet samostanu Majke Dobrog savjeta u Kresnikovoj ulici (Sestre Milosrdnice) -posjet pravoslavnoj crkvi Svetog Nikole u Rijeci -posjet židovskoj sinagogi u Rijeci -posjet islamskom centru u Rijeci -posjet baptističkom centru u Rijeci -posjet Sveučilišnoj knjižnici u Rijeci (stalni postav izložbe glagoljice	Ksenija Linić Katarina Kiš Badurina Beti Šuperina
V. –	- sportska natjecanja UI-UPT	Kristian Pensa

VIII	-gradska, županijska i državna sportska natjecanja	
V.	Integrativna nastava talijanskih osnovnih škola u Circolu – talijanski jezik, matematika, priroda	Irena Divković
V-VIII	- Dan sjećanja	Vedran Laković, Henriet Bilandžić
V.-VIII.	-3. Maj – spomenici i obilježja	Henriet Bilandžić
	-Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka -Muzej grada Rijeke -Muzej moderne i suvremene umjetnosti -Prirodoslovni muzej Rijeka	Ema Velčić Žvorc Henriet Bilandžić
	-Posjet Vili Ružić	
	-Posjet kinima grada Rijeke	
	-Međunarodni dan mira	
	-Dan neovisnosti	
	-Dan UN	
	-Dan sjećanja na Vukovar	
	-Dan UNICEF-a	
	-Međunarodni dan materinskog jezika	
	-Svjetski dan voda	
	-Svjetski dan planete zemlje	
	-Dan obnovljivih izvora energije	
	-Međunarodni dan muzeja	
	-Dan Hrvatskog sabora	
	-Svjetski dan oceana	
VIII	EPK 2020 – Gostujući profesor, Priča o Benčiću, Baltazargradsko kupalište, Slano i slatko izložba, Trajne instalacije, Granice između reda i kaosa, 90e ožiljci	Henriet Bilandžić
V.–VIII	- Dječja knjižnica - Art Kino - natjecanje iz hrvatskoga jezika - LIDRANO - Dani hrvatskog jezika – knjižnica - sajam knjige - stalna postava glagoljice	Vedran Laković
V.-VIII.	- obilježavanje Dana Europe	Dora Šantić
VIII.	-natjecanje iz engleskog jezika	
V.-VIII.	- obilježavanje Europskog dana jezika	
I.-VIII.	- festivali za djecu	Sanjin Sanković
V.-VIII.	- kazališne predstave Dramma Italiano	Rosalia Massarotto
	Izložba o budućnosti rada (EPK 2020)	Ivo Mazzieri-Sanković
	Algoritam kustos (EPK 2020)	Irena Divković
	Algoritmi mijenjaju naš način rada (EPK 2020)	
	Festival znanosti	Ema Velčić Žvorc

		Jana Letilović Irena Divković
	- Prirodoslovni muzej - Zvjezdarnica - Immaginario scientifico	Ema Velčić Žvorc Henriet Bilandžić
VII. i VIII.	-natjecanje iz kemije	Jana Letilović
V.-VIII.	- Građanski odgoj i obrazovanje – posjete gradskim i državnim institucijama	Henriet Bilandžić
V.-VIII	- posjet muzeju računala	Ivo Mazzieri - Sanković
V-VIII	- posjet muzeju moderne i suvremene umjetnosti (nova lokacija Benčić) -prigodne izložbe	Ingrid Burić
	-EPK 2020 – Gostujući profesor (VIII.), Dječja Kuća (VIII.), Tobogan (V.), Hand of man (V.), RoUm Up Days (V.-VIII.), 90e i ožiljci (VI. i VII.)	
VI.	-TIĆ – radionice	Pedagog
III-V	-TŽV – završna svečanost	razrednici, pedagog

4.2.1. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA I ŠKOLE U PRIRODI

RAZREDNI ODJEL	VIII.	VIII.	IV.a	VII.	VI.	VII., VIII.	IV.a	V. – VIII.	II.a, III.a, IV.a
DESTINACIJA	Vukovar	Firenze, Siena	Znanstveni dan – Immaginario Scientifico	Znanstveni dan – Immaginario Scientifico	Parco letterario G. Rodari, Omegna	Campus ecc. scient. Osservatorio astronomico di Visignano / Višnjan	Fiera del libro / Festival knjige „Monte Librić“	Fiera del libro / Festival knjige „Monte Librić“	Karlovac
DATUM	XI.2019.	X.2019.	V.2020.	V.2020.	V.2020.	V.2020.	IV./V.2020.	IV./V.2020.	V./VI.2020.
BROJ UČENIKA									
VRSTA	Terenska nastava	Stručna ekskurzija	Terenska nastava	Terenska nastava	Stručna ekskurzija	Stručna ekskurzija	Terenska nastava	Terenska nastava	Terenska nastava
PRATITELJI	Razrednica Henriet Bilandžić i pratnja	Razrednica Henriet Bilandžić i pratnja	Učiteljica Larisa Grgić i pratnja	Razrednica Soraja Matulja Sošić i pratnja	Rosalia Massarotto i pratnja	U pratnji s roditeljima	Knjižničarka Soraja Matulja Sošić i učiteljica Larisa Grgić	Knjižničarka Soraja Matulja Sošić i i pratnja	Učiteljice: Kay Traven, Laura Buškulić, Larisa Grgić i pratnja
PROVEDBA POSTUPKA	Ministarstvo	UI/UPT	UI/UPT	UI/UPT	UI/UPT	UI/UPT	UI/UPT	UI/UPT	Prema Pravilniku
AGENCIJA	/	/ (UI/UPT)	/ (UI/UPT)	/ (UI/UPT)	/ (UI/UPT)	/ (UI/UPT)	/ (UI/UPT)	/ (UI/UPT)	/
CIJENA									

RAZREDNI ODJEL	I.a-IV.a I.b-IV.b	I.a, I.b, II.b, III.b	IV.b	V.-VIII.	V.	V.-VIII.	V. – VIII.	VII. – VIII.
DESTINACIJA	Vlak Djeda Božićnjaka – Delnice	Otok Krk	Hrvatsko Zagorje	Zagreb	ISTRA – posjet didaktičkoj farmi	Trst	Mali Lošinj	Golubinjak
DATUM	XII.2019.	V./VI.2020.	V./VI.2020.	III./IV.2020.	XI.2019	IV.2020.	V./VI.2020.	V./VI.2020.
BROJ UČENIKA								
VRSTA	Terenska nastava	Terenska nastava	Škola u prirodi	Terenska nastava		Terenska nastava	Terenska nastava	Terenska nastava
PRATITELJI	Učiteljice razrednih odjeljenja i pratnja	Učiteljice: Doris Turina, Vesna Čavić Stanojević, Fabiola Mijailović, Izabela Lasan i pratnja	Učiteljice: Irena Bučić Kliman i pratnja	Učiteljice: Barbara Fatur Juretić, Henriet Bilandžić i pratnja	Razrednik: Irena Divković i pratnja	Učiteljice: Barbara Fatur Juretić, Henriet Bilandžić i pratnja	Razrednici: Irena Divković, Vedran Laković, Soraja Matulja Sošić, Henriet Bilandžić i pratnja	Razrednici: Soraja Matulja Sošić, Henriet Bilandžić i pratnja
PROVEDBA POSTUPKA	Prema pravilniku	Prema Pravilniku	Prema Pravilniku	UI/UPT, Vijeće talijanske nacionalne manjine	Vijeće talijanske nacionalne manjine	UI/UPT, Vijeće talijanske nacionalne manjine	Prema Pravilniku	UI/UPT

AGENCIJA	/	/	/	/		/	/	/
CIJENA								

Tijekom školske godine planiraju se odlasci na nekoliko kazališnih, lutkarskih i kino predstava (ovisno o repertoaru) s učenicima svih uzrasta. Također, planirane su posjete muzejima i galerijama ukoliko budu postavljene izložbe sa sadržajima koji su predviđeni nastavnim programima. Produceni boravak će pratiti nastavni plan razrednog odjela te, prema mogućnostima, proširivati ga i osnaživati kroz izvanučioničnu nastavu. Za sve oblike izvanučioničke nastave – izlete, ekskurzije, terensku nastavu, školu u prirodi, te druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole kao što je škola plivanja (Rijeka pliva), posjeti ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti, Škola, odnosno nosioci izvanučioničke nastave će od roditelja zatražiti pisano suglasnost za sudjelovanje djeteta u toj nastavi najmanje sedam dana prije njezina izvođenja, odnosno za posjet tri dana prije njegovog izvođenja u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

U organizaciji UPT (Università Popolare di Trieste) i Unione Italiana (Talijanska unija) za učenike će biti organizirane sljedeće aktivnosti (škola u prirodi, izvanučionička nastava i stručne ekskurzije) u Italiji:

- stručna ekskurzija VIII. razred ; Firenze, Siena – L’età comunale, la scienza di Leonardo
- Laboratori didattici per le eccellenze al parco letterario “Gianni Rodari” di Omegna
- Campus per le eccellenze scientifiche all’Osservatorio di Visignano
- Giornata scientifica per le scuole elementari – classi superiore – Science Center Immaginario scientifico Grignano mare/ Museo dell’Antartide Trieste
- Giornata scientifica per le scuole elementari – classi inferiori – Science Center Immaginario scientifico Grignano mare

2.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Red. br.	Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati	Sati god.
1.	Vjeronauk	I.a	4	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
2.	Vjeronauk	II.a	7	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
3.	Vjeronauk	III.a	8	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
4.	Vjeronauk	IV.a	10	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
5.	Vjeronauk	I.b	15	1	Beti Šuperina	2	70
6.	Vjeronauk	II.b	5	1	Beti Šuperina	2	70
7.	Vjeronauk	III.b	5	1	Beti Šuperina	2	70
8.	Vjeronauk	IV.b	7	1	Beti Šuperina	2	70
9.	Vjeronauk	V.a	12	1	Ksenija Linić	2	70
10.	Vjeronauk	VI.a	6	1	Ksenija Linić	2	70
11.	Vjeronauk	VII.a	5	1	Ksenija Linić	2	70
12.	Vjeronauk	VIII.a	10	1	Ksenija Linić	2	70
13.	Talijanski jezik	IV.b	8	1	Roberta Superina Sudan /Majda Lukić/	2	70
14.	Informatika	VII.	7	1	Ivo Mazzieri – Sanković	2	70
15.	Informatika	VIII.	9	1	Ivo Mazzieri – Sanković	2	70
16.	Španjolski jezik	IV.a	12	1	Daria Acinger/Vesna Podgorac/	2	70
17.	Španjolski jezik	V./VI.	16	2	Daria Acinger/Vesna Podgorac/	2	70
18.	Španjolski jezik	VII./VIII.	10	2	Daria Acinger/Vesna Podgorac/	2	70
19.	Građanski odgoj	VIII.	7	1	Henriet Bilandžić	1	35

Poradi malog interesa učenika vezano za izbornu nastavu iz španjolskog jezika spajaju se slijedeće grupe : 1. Grupa IV.a razred

2. Grupa V. i VI. razred
3. Grupa VII. i VIII. razred

2.4. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA

Na početku školske 2019./2020. godine imamo:

- devet učenika s Rješenjem Ureda državne uprave koji se školju prema redovnom nastavnom programu, uz individualizirane postupke, prilagođene metode i oblike rada te edukacijsko-rehabilitatorsku potporu (čl. 5. st.4.):

- I.a M.F. članak 5. stavak 4 – skupina 3. podskupina 3.1.2. i 3.1.2.
- I.b V.G. članak 5. stavak 4 - skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.1.3.
- I.b L. J. članak 5 . stavak 4 – skupina 7 (skupina 3. podskupina 3.1.2. i 3.1.3. i skupina 6. podskupina 6.6.)
- I.b D. K. članak 5. stavak 4. – skupina3., podskupina 3.1.2. i 3.1.3.
- II.b M.V. članak 5.stavak 4 – skupina 3.podskupina 3.1.2. i 3.1.3.
- III.b T. M. članak 5. stavak 4 - skupina 3. podskupina 3.1.3.
- IV.b R. Š. članak 5. stavak 4. – skupina 7 (skupina 3:, podskupina 3.2.1. i 3.2.2. te skupina 6. podskupina 6.6.
- V.a M. F. članak 5. stavak 4. – skupina 7 (skupina 2., podskupina 2.2.1. i skupina 3., podskupina 3.1.2., 3.2.1. i 3.2.2.
- VIII. A. Ž. članak 4. – točka 3.

-jedan učenik se školuje prema redovnom nastavnom programu uz prilagodbu sadržaja:

- II.b G.Š.P. članak 6. stavak 5. – skupina 7 (skupina 3., podskupina 3.1.1.,3.1.2.,3.1.3. i 3.1.3. te skupina 6., podskupina 6.6.

2.5.NASTAVA U KUĆI

U vrijeme izrade Godišnjeg plana i programa niti jedan učenik se ne školuje prema ovom obliku nastave. Ako se tijekom godine ukaže potreba, zatražit ćemo odobrenje Ministarstva.

2.6.DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastavu provode sve učiteljice nižih odjeljenja iz materinjeg jezika (talijanski i hrvatski), matematike i engleskog, prilagodljivo potrebama učenika, tako da će broj učenika tijekom školske godine varirati.

U višim razredima održavat će se dopunska nastava iz talijanskog jezika, matematike, hrvatskog i engleskog jezika, a broj učenika također će se mijenjati, ovisno o potrebama, tijekom školske godine.

Broj učenika prikazan u tablici odgovara stanju u vrijeme izrade dokumenta.

RAZREDNA NASTAVA

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Učitelj	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
I. a	Matematika / Talijanski jezik	5	Doris Turina	1	35
I. b	Matematika / Hrvatski jezik	7	Vesna Čavić Stanojević	1	35
II. a	Matematika / Talijanski jezik	6	Kay Traven	1	35
II. b	Matematika / Hrvatski jezik	4	Fabiola Mijailović	1	35
III. a	Matematika / Talijanski jezik	3	Laura Buškulić	1	35
III. b	Matematika / Hrvatski jezik	3	Izabela Lasan	1	35
IV. a	Matematika / Talijanski jezik	2	Larisa Grgić	1	35
IV . b	Matematika / Hrvatski jezik	4	Irena Bučić Kliman	1	35
I.a-IV.a	Hrvatski jezik	8	Jasmina Imenković	2	70
I.b-IV.b	Engleski jezik	3	Nina Juretić	1	35

PREDMETNA NASTAVA

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Učitelj	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
V.-VII.	Talijanski jezik	6	Rosalia Massarotto	2	70
V.-VII.	Hrvatski jezik	5	Vedran Laković	1	35
V.-VII.	Engleski jezik	4	Dora Šantić	1	35
V.-VII.	Matematika	6	Irena Divković	1	35

2.7.DODATNI RAD

Ime i prezime učenika	Odjel	Naziv programa	Izvršitelj	Godišnji broj sati
Laura Cappuccio Ester Margan Anna Sablić	VIII.	Talijanski jezik	Rosalia Massarotto	35
Saša Lena Grozdanov Sena Smailji	VIII.	Hrvatski jezik	Vedran Laković	35
Natali Robnik Ani Pavelić Ezio Mestrovich	VIII.	Engleski jezik	Dora Šantić	35

Sara Andrian Dean Dodik Lucija Haskić	VII.	Matematika	Irena Divković	35
Saša Lena Grozdanov Sena Smailji Nikša Stanojević	VIII.			

2.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
1.	Likovna grupa	10	Ingrid Burić	2	70
2.	Literarna grupa	2	Vedran Laković	2	70
3.	Recitatorska grupa	21	Larisa Grgić	2	70
4.	Kazališna mladež	80	Rosalia Massarotto	1	35
5.	Ritmika - folklor	16	L. Buškulić	1	35
6.	Kreativna grupa	20	K.Traven	1	35
7.	ŠSD	25	Kristian Pensa	1	35
8.	Likovno–lutkarska grupa	10	Fabiola Mijailović	2	70
9.	Recitatorska skupina	6	Jasmina Imenković	2	70
10.	Likovna grupa	10	Izabela Lasan	2	70
11.	Likovna kreativna radionica	12	Vesna Čavić Stanojević	2	70
12.	Coro	25	Sanjin Sanković	2	70
13.	Zbor	18	Sanjin Sanković	2	70
14.	Čakavska grupa	22	Irena Bučić Kliman	2	70
15.	Sportske radionice (PB)	110	Jasna Milković	1	35
16.	Maleni Fiumani	10	D. Turina,	2	70
17.	Karnevalska radionica	100	I. Burić, D. Petrović, D. Turina, I. Lasan, V. Čavić S., L. Ivančić, M.Cabas, E.Brožić, J.Milković, R.Sirotnjak	6x1	6x35
18.	Keramička radionica	8	Ingrid Burić	2	70
19.	Talijanski kroz igru – PB (I.b)	22	Majda Lukić/Soraja Matulja Sošić	1	35
20.	„Čitanjem do zvijezda“	8	Soraja Matulja Sošić, Dionaea Kraljić Stošić	2	70
21.	Solidarnost	100	D. Kraljić Stošić K. Linić, K. Kiš Badurina, G. Grgurić	2+2	70+70
22.	Građanski odgoj (V., VI., VII.)	37	Barbara Fatur Juretić	2	70
23.	Informatika I. a	16	Ivo Mazzieri - Sanković	1	35
24.	Informatika I. b	18	Ivo Mazzieri - Sanković	1	35
25.	Informatika II. a	13	Ivo Mazzieri - Sanković	1	35
26.	Informatika II. b	23	Ivo Mazzieri - Sanković	1	35
27.	Informatika III. a	15	Ivo Mazzieri - Sanković	1	35
28.	Informatika III. b	12	Ivo Mazzieri - Sanković	1	35

29.	Informatika IV. a	14	Ivo Mazzieri - Sanković	1	35
30.	Informatika IV. b	9	Ivo Mazzieri - Sanković	1	35
31.	Talijanski jezik I. b	18	Majda Lukić	2	70
32.	Talijanski jezik II. b	23	Majda Lukić	2	70
33.	Talijanski jezik III. b	14	Majda Lukić	2	70

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarenja
Engleski jezik	30	Škole stranih jezika
Glazbena škola	20	M. Rongov, UPT, Dom mladih
Minicantanti	45	Zajednica talijana
Balet	15	Dom mladih, HKD, plesna škola
Informatika	8	Dom mladih, LINKS
Ples	6	Dom mladih
Ritmika	7	Dom mladih
Gimnastika	8	Gimnastičarski klub Rijeka
Atletika	6	Atletski klub Kvarner
Tenis	16	TK Kvarner, TK Kostrena
Skijanje	20	Ski klub Rijeka
Karate	10	K.K. Zamet, K.K. Rijeka
Nogomet	30	N.K. Kantrda, N.K. Orijent
Plivanje	18	Kantrida
Stolni tenis	2	Kvarner
Jedrenje	2	Galeb – Kostrena
Odbojka	4	O.K. Rijeka
Šah	1	Šah klub junior
Njemački jezik	2	Privatna škola
Parkour	5	Fitness Centar Active Rijeka
Breakdance	2	Dom mladih

Napomena: Broj učenika prikazan u tablici odgovara stanju u vrijeme izrade dokumenta.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE (natječaji, natjecanja, manifestacije i sl.)

Mjesec	Sadržaji	Nositelj aktivnosti
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - priredba za učenike prvih razreda i njihove roditelje - estetsko uređenje unutrašnjih školskih prostora - sigurno u prometu - Europski dan bez automobila (22.09.) - Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22.09.) - Europski dan jezika (26.09.) - Dan policije (26.09.) 	Razrednici, učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti, pedagog, učitelj likovne kulture, učitelji jezika, knjižničarka
X.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.) - sudjelovanje u manifestacijama Dječjeg tjedna(07.-13. 10.) - obilježavanje Dana neovisnosti (8.10.) - tјedan talijanskog jezika u svijetu - obilježavanje Međunarodnog dana djevojčica (11.10.) - obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.) - I colori dell'autunno, III. a (18.10.) - obilježavanje Dana jabuka (20.10.) - obilježavanje dana školskih knjižnica (23.10.) - Međunarodni dan štednje (31.10.) 	učitelj talijanskog j., knjižničarka, učiteljica III. a, razrednici, pedagog učitelj prirode i biologije, učitelj povijesti, koordinator DND
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Dan spomena na mrtve (Svi sveti) (1.11.) - posjet OŠ Krune Krstića iz Zadra (8.11.) - obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti (13.11.) - Međunarodnog dana tolerancije (16.11.) - Dan kulture EKP 2020 (17.11.) - natjecanje iz talijanskog jezika (21.11.) - obilježavanje Svjetskog dana pozdrava "Zdravo!" (Hello)(21.11) - Dan hrvatskog kazališta (24.11.) 	učitelj likovne kulture, učitelj talijanskog jezika, učitelj hrvatskog jezika, knjižničar, pedagog razrednici
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - tjedna solidarnosti; suradnja s Organizacijom Crvenog križa - obilježavanje dana volontera (5.12.) - Sv. Nikola; estetsko uređenje škole (6.12.) - obilježavanje Dana čovjekovih prava (9.12.) i UNICEF-a (11.12.) - estetsko uređenje škole povodom blagdana Božića i Nove godine, radionice 	voditelj CK učitelji razredne nastave, pedagog, učitelj likovne kulture, prirode i biologije, učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti
I.	<ul style="list-style-type: none"> - prigodno uređenje škole na temu zimskih radosti - maskirani plesovi za sve učenike škole - Sudjelovanje u maskiranoj povorci u Rijeci - Sjećanje na Holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti (27.01.) - Lidrano 	razrednici od I.-VIII. razreda, pedagog voditelji karnevalske g., učitelj likovne kulture, učitelji razredne nastave, voditelj lutkarske i recitatorske grupe,

II.	<ul style="list-style-type: none"> - Lidrano - obilježavanje dana Sv. Valentina (14.02.) prigodni panoi s porukama i željama u okviru Dana Zaljubljenih - Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.) 	učitelj likovne kulture, učitelji jezika, učitelji razredne nastave, pedagog
III.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana žena (8.3.) - obilježavanje Dana sv. Josipa - Dan očeva (19.3.) - Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade (20.3.) - Svjetski dan voda- likovni i literarni radovi(22.3.) 	Učitelji razredne nastave, pedagog učitelj talij. I HJ voditelj likovne grupe,
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan dječje knjige(02.04) - obilježavanje Uskrsa - „Noć knjige“ - Svjetski dan knjige (23.4) - Međunarodni dan Majke Zemlje (22.04) - Svjetski dan zdravlja; suradnja s organizacijom Crvenog križa - Giornata scientifica – VII classe 	knjižničar, pedagog učitelj zemljopisa, voditelj CK voditelj likovne grupe razredne učiteljice, razrednik VII. razr.,
V.	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan Crvenog križa; suradnja s organizacijom Crvenog križa: primanje učenika prvih razreda u mladež Crvenog križa - Dan Vijeća Europe (05.05.) - Dan Europe – obilježavanje (09.05.) - Majčin dan, «Un fiore per la mamma» (12.05) - natječaj «Critico in erba» - Dan HTV – posjet radio stanicu 15.05 - Međunarodni dan muzeja – obilježavanje (18.05.) - natječaj „Volim Hrvatsku“ - proslava Dana škole – Projektni tjedan - Giornata scientifica – classe quarta 	voditelj CK, voditelji izvannastavnih aktivnosti, pedagog razrednici, učitelj TZK,LK učitelji razredne nastave svi djelatnici,
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u manifestacije povodom obilježavanja dana Sv .Vida, zaštitnika grada Rijeke - svečana podjela svjedodžbi učenicima IV. i VIII. razreda 	Učitelji RN, pedagog voditelji izvannastavnih aktivnosti razrednici IV. i VII.

Tijekom godine odlazit ćemo na kazališne i kino predstave, prema repertoaru koji će biti ponuđen te ne likovne izložbe koje se podudaraju s nastavnim planom i programom. Također ćemo se uključiti i u aktivnosti organizirane sa strane Talijanske Unije – Unione Italiana – Università Popolare di Trieste.

Uključivanje u projekt Škola u kinu, čiji program se nadovezuje na teme koje se obrađuju u sklopu nastave medijske kulture u pojedinim razredima. Prije samih projekcija su i kratka uvodna predavanja. Ulaz je besplatan.

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju provodit će se s učenicima VIII. razreda, u suradnji s školskim liječnikom ,službom za profesionalnu orientaciju pri Zavodu za zapošljavanje, a također će se uključiti SMSI i druge institucije ili pojedince.

Okvirni program aktivnosti je sljedeći:

Vrijeme održavanja	Sadržaj aktivnosti
IX. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- sistematski liječnički pregled uz profesionalnu orientaciju i utvrđivanje eventualnih kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja- prikupljanje podataka i dokumentacije radi utvrđivanja prava prednosti pri upisu i upućivanje Službi za profesionalnu orientaciju Zavoda za zapošljavanje
XII. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- ispitivanje profesionalnih interesa učenika- roditeljski sastanak u svezi profesionalnog usmjeravanja i upisnog postupka
II., III., i IV. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- profesionalno informiranje učenika (na satu razrednika razgovor i radionica : radne navike i navike učenja kao faktor pri izboru škole i zanimanja, zdravlje kao važan čimbenik pri izboru zanimanja, utjecaj roditelja, zanimanja o kojima najviše razmišljaju, posjet bivših učenika ili roditelja koji će iznijeti svoja iskustva o ovome ili opisati svoje zanimanje i sl., zajedničko upoznavanje sa sadržajem brošure Zavoda za zapošljavanje)- predavanje za učenike o profesionalnom usmjeravanju – stručnjak iz Zavoda za zapošljavanje, služba za profesionalnu orientaciju
V. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- individualno savjetovanje učenika o profesionalnom izboru
VI. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- roditeljski sastanak za VII. i VIII. razred u SMSI (predstavljanje škole kao jedine srednje škole za talijansku nacionalnu manjinu u Rijeci)- roditeljski sastanak o upisnom postupku

U provedbi ovih aktivnosti najviše sudjeluju razrednik VIII. razreda i pedagoginja, a u poslovima oko upisa tim u kojem je i profesor informatike te administrator škole.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNO I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA (sportska takmičenja)

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - početna suradnja sa školskim liječnikom - pravo na besplatne ručkove po kriterijima Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb - sastavljanje jelovnika za školsku marendu i odabir dobavljača - izrada kartica za besplatan prijevoz - odabir osiguravajuće kuće za učenike - sudjelovanje u Tjednu mobilnosti (17.-21.09) - početak Pilot projekta unaprjeđivanja oralnog zdravlja djece 	šk. liječnik, ravnatelj, pedagog, tajnik, računovođa, kuharica, učitelj TZK, Školski odbor, učitelj TZK
X.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja (02.10.) - obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja-humanitarna akcija sakupljanja hrane i ostalog za azil pasa (04.10.) - predavanje za roditelje I. razreda –“Prvašić u školi” - predavanje školskog liječnika na roditeljskom sastanku za osmi razred (HPV) - uključivanje u akciju Dan pješačenja (15.10.) - sportsko takmičenje- Corsa campestre I. Lazar-UI- UPT - obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja-humanitarna akcija sakupljanja hrane i ostalog za azil pasa (04.10.) - uključivanje u sabirnu akciju „Solidarnost na djelu“ 	šk. liječnik, pedagog, razrednici, domar i uč. TZK
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - sportsko takmičenje –Calcetto M. Bezjak UI-UPT - obilježavanje Svjetskog dana tolerancije (16.11.) - akcija povodom Svjetskog humanitarnog dana (23.11.) 	razrednici, pedagog, vjeroučitelji, uč.TZK
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - odabir dobavljača za ručkove - uključivanje u aktivnosti Crvenog križa - sportsko takmičenje –tennistavolo UI-UPT - sportska aktivnost na klizalištu “Morska pahuljica” 	Školski odbor, ravnatelj, pedagog, tajnik, računovođa razrednici, uč. TZK, svi djelatnici
I.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada maski za karneval 	voditelji karnevalske grupe, razrednici, Učitelj likovne kulture, ravnatelj
II.	<ul style="list-style-type: none"> - sportsko takmičenje – nuoto D Pandur - obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“ (26.02.) 	uč. TZK

III.	<ul style="list-style-type: none"> - sportsko takmičenje – pallavolo, UI-UPT - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - obilježavanje Tjedna mozga (18.-22.03.) - obilježavanje Međunarodnog dana sreće (20.03.) 	uč. TZK šk. liječnik, ravnatelj, pedagog, uč. TZK
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana napuštenih životinja - donacijom za azil - hrana i potrepštine (04.04.) - akcija povodom Svjetskog dana zdravlja - pregled za upis u 1. razred i testiranje - „Homo si teć“ 	ravnatelj, pedagog, učitelji biologije i zemljopisa, uč. TZK
V.	<ul style="list-style-type: none"> - pregled za upis u 1. razred i testiranje - sportsko takmičenje – Mini giochi sportivi UI-UPT - sportsko takmičenje – atletika UI-UPT (16.05.) - dani sporta - prijem prvašića u pomladak CK 	školski liječnik, pedagog, učitelji I. razr., uč. TZK, učitelji PB, razrednici
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - sportsko takmičenje – Meeting Interr. Atletica - uključivanje učenika u kamp mladih CK 	učitelji RN, uč. TZK, razrednici, pedagog

Škola je uključena u projekte:

- Školska shema, zahvaljujući kojem svaki učenik škole jednom tjedno dobiva jednu sezonsku voćku iz domaćeg uzgoja te mliječne proizvode
- Prehrana za socijalno ugrožene učenike
 - o Socijalni program Grada Rijeke, kojim troškove prehrane ugroženim učenicima snosi Grad Rijeka.
- Rijeka pliva u sklopu kojeg se u školu plivanja besplatno uključuju učenici drugih razreda. Projekt Rijeka pliva provodi Grad Rijeka i Plivački klub Primorje – Croatia osiguranje. Za provođenje ovog projekta suglasnost Plivačkom klubu Primorje – Croatia osiguranje dalo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.
- Univerzalna sportska škola

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

RUJAN, LISTOPAD

- obilazak škole i higijenski nadzor nad školom, prijedlog jelovnika zdrave prehrane u planiranju školskih obroka.
- preuzimanje spiskova učenika po razredima radi sređivanja kartoteke u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke odgovarajućih cjepiva.
- rad u timu stručnog povjerenstva za izradu i praćenje djece s teškoćama u praćenju nastave.
- komisjski pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođeni program TZK.
- savjetovanje Učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju.
- upoznavanje roditelja prvih razreda s radom školskog tima (roditeljski sastanak)
- razgovor s učenicima o važnosti prevencije u sprečavanju hepatitisa b,
- cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa-b (prva doza)
- sistematski pregled učenika osmih razreda
- cijepljenje učenika osmih razreda, (difterija, tetanus, dječja paraliza)-obrada djece s većim poteškoćama u svezi profesionalne orientacije, uz profesionalno usmjeravanje djece i roditelja za buduće zanimanje.

STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ

- docjepljivanje učenika šestih razreda protiv hepatitisa-b (druga doza),,
- predavanje učenicima osmih razreda spolno prenosive bolesti posebnim osvrtom na HPV (mogućnost cijepljenja 9-valentnim GARDASIL cjepivom)-NEOBAVEZNO CJEPIVO,
- screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda
- screening poremećaja vida na daljinu i boje kod učenika trećih razreda
- predavanje VMS na temu «skrivene kalorije» učenicima trećih razreda
- predavanje roditeljima pubertet i odrastanje, ovisnosti, ovisno o dogовору s školom

VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ

- sistematski pregled učenika petih razreda, te zdravstveni odgoj-promjene vezane uz pubertet higijena menstruacije-(djevojke) pubertet, zdrava prehrana i sport-svi
- savjetovanja roditelja djece s problemom adaptacije u petom razredu
- provođenje zdr. odgoja VMS u nižim razredima- pravilno pranje zuba po modelu-higijena zubi i usne šupljine
- cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa –b, uz screening deformiteta kralježnice i mjerjenje tjelesne težine.
- zdravstveni odgoj učenika šestih razreda «tjelesna aktivnost - zdrav život», «debljina je bolest» ovisno o dogовору s školom
- predavanja roditeljima osmih razreda «profesionalna orientacija» «sredstva ovisnosti» SPB s osvrtom na HPV.
- sistematski pregledi za upis u prvi razred osnovne škole
- cijepljenje djece MRP, IPV,DI-TE

SVIBANJ, LIPANJ, SRPANJ

- nastavak sistem. pregleda prvašića i gore navedenih cijepljenja
- pregledi učenika za upis u srednju školu, uz izdavanje liječničke potvrde

Tijekom cijele godine obavljaju se sljedeće aktivnosti koje nisu pojedinačno nabrojene:

1. Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca i adolescenti, roditelji i učitelji tijekom školovanja.
2. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika..
3. Edukacija roditelja i učenika o važnosti u svrhu eradikacije zaraznih bolesti.
4. Zdravstveni odgoj
5. Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja, učitelja:
 - Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - Pregled za učeničke domove
 - Pregled za prelazak iz škole u školu
 - Pregled za školska sportska natjecanja i drugo.

7. PODACI O ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

RED. BR.	IME I PREZIME	u redovnoj nastavi		izb. nast.	dop. nast.	dod. nast.	izv. nast.	dež.	razr.	ostala zad.	nap.
		stru.	nes.								
1.	K. Traven	16	-	-	1	1	2	1	2	-	-
2.	D. Turina	16	-	-	1	1	2	1	2	-	-
3.	L. Grgić	15	-	-	2	1	2	1	2	-	-
4.	L. Buškulić	16	-	-	1	1	2	1	2	-	-
5.	V. Čavić Stanojević	16	-	-	1	-	2	1	2	-	-
6.	I. Bučić Kliman	15	-	-	2	-	2	1	2	Žup. voditelj	-
7.	I. Lasan	16	-	-	2	-	2	1	2	-	-
8.	F. Mijailović	16	-	-	2	-	2	1	2	-	-
9.	R. Massarotto	18	-	-	2	-	1	1	-	Š.O.	-
10.	V. Laković	16	-	-	1	1	2	1	2	-	-
11.	D. Šantić	20	-	-	2	-	-	1	-	-	-
12.	I. Divković	16	-	-	1	-	-	1	2	-	-
13.	E. Velčić Žvorc	7,5	-	-	-	-	1	1	-	Š.O.	
14.	H. Bilandžić	15,5	-	-	-	1	2	1	2	Sind.povj.	-
15.	S. Sanković	6	-	-	-	-	2	1	-	Zbor 2+2	-
16.	I. Burić	4	-	-	-	-	2	1	-	VIŠ 2, zadr.2	Povjere radnika
17.	A. Visin	4	-	-	-	-	-	1	-	-	-
18.	M. Lukić	-	-	2	-	-	6	1	-	-	-
19.	S. Matulja Sošić	-	-	-	-	-	2	1	2	Bibliot.	-
20.	K. Pensa	8	-	-	-	-	1	1	2	ŠŠK	-
21.	K. Linić	-	-	8	-	-	2	-	-	-	-
22.	V. Malner	16	-	-	2	1	2	2	-		Bol.
23.	I. Mazzieri-Sanković	-	-	12	-	2	8	1	-	Zašt. na rad 2 Inf.kab. 2	-
25.	V. Podgorac	-	-	6	-	-	1	-	-	-	Nepl. Dopust
26.	N. Juretić	8	-	-	1	-	-	0,5	-	-	-
27.	D. Petrović	25	-	-	-	-	1	2	-	-	PB
28.	J. Milković	25	-	-	-	-	1	2	-	-	PB
29.	E. Brožić	25	-	-	-	-	1	2	-	-	PB
30.	J. Letilović	4	-	-	-	-	-	0,5	-	-	Bol.
31.	B. Fatur	-	-	2	-	-	1	-	-	-	GOO
32.	M. Cabas	12,5	-	-	-	-	1	1	-	-	PB
33.	K. Kiš Badurina	-	-	8	-	-	-	2	-	-	-
34.	B. Šuperina	-	-	8	-	-	-	2	-	-	-
35.	L. Ivančić	25	-	-	-	-	1	2	-	-	PB

Podaci u tablici množe se s 35 tjedana.

7.2. GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Red. Br.	Ime i prezime	Neposredni odgojno - obrazovni rad	Ostali poslovi, poslovi u nenast. dane	Posebni poslovi	Godišnji odmor	Državni praznici blagdani	Ukupno
1.	L. Buškulić	770	974		240	96	2080
2.	V. Čavić Stanojević	770	1009		240	96	2080
3.	K. Traven	770	974		240	96	2080
4.	I. Lasan	770	974		240	96	2080
5.	I. Bučić Kliman	735	1009		240	96	2080
6.	D. Turina	770	974		240	96	2080
7.	F. Mijailović	770	974		240	96	2080
8.	L. Grgić	735	1009		240	96	2080
9.	V. Malner	700	904		240	96	2080
10.	V. Laković	770	1022		192	96	2080
11.	I. Divković	735	1009		240	96	2080
12.	J. Marjanović	210	180		54	24	468
13.	D. Šantić	770	974		240	96	2080
14.	M. Lukić	70	108		19	10	207
16.	R. Massarotto	735	1009		240	96	2080
17.	S. Matulja Sošić	595	281		116	48	1040
18.	V. Podgorac	210	439		73	24	746
20.	H. Bilandžić	822,5	937,5		224	96	2080
21.	N. Juretić	350	360		77	45	832
22.	I. Burić	385	553		120	48	1040
23.	S. Sanković	350	522		120	48	1040
24.	K. Pensa	350	546		96	48	1040
25.	K. Linić	280	358		60	32	730
26.	J. Milković	875	917		192	96	2080
27.	I. Mazzieri-Sanković	875	917	140	192	96	2080
28.	A. Visin	140	296		60	24	520
29.	E. Brožić	875	885		224	96	2080
30.	D. Petrović	875	917		192	96	2080
31.	E. Velčić Žvorc	402,5	365,5		120	48	936
32.	J. Letilović	140	214		38	24	416
33.	M. Cabas	437,5	434,5		120	48	1040
34.	M. Galić Francetić	437,5	434,5		120	48	1040
35.	K. Kiš Badurina	315	301		80	32	728
36.	B. Šuperina	305	333		60	32	730
37.	L. Ivančić	875	917		192	96	2080
38.	J. Imenković	875	917		192	96	2080

7.1.2. PODACI O DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv posla	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
Dunja Kučan Nikolić	VSS	ravnatelj	40	8,00-16,00
Dionea Kraljić-Stošić	VSS	pedagog	40	8,00-16,00
Soraja Matulja Sošić	VSS	knjižničar	20	pon 8,00 – 11,30 uto/čet 8,00-14,00
Robert Vukušić	VSS	tajnik	40	8,00-16,00
Helena Domines	VŠS	računovođa	40	8,00-16,00
Maurizio Nenadich	SSS	domar	40	7,00-15,00
Danica Pošmuga	SSS	kuharica	40	7,00-15,00
Sandra Modrić	SSS	spremačica	40	12,00-20,00
Denis Kirin	SSS	spremačica	40	7,00-15,00
Marija Sušić	NKV	spremačica	40	12,00-20,00

7.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Ivo Mazzieri Sanković, prof. informatike
Beti Šuperina, dipl. teolog

8. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Ove školske godine usvojen je sljedeći plan aktiva u školi:

- aktiv učitelja razredne nastave hrvatskih odjeljenja; voditelj: Fabiola Mijailović
- aktiv učitelja razredne nastave talijanskih odjela; voditelj: Larisa Grgić
- aktiv učitelja produženog boravka; voditelj: Jasna Milković
- aktiv učitelja humanističkih predmeta; voditelj: Rosalia Massarotto
- aktiv učitelja prirodnih predmeta; voditelj: Irena Divković
- aktiv učitelja odgojnih predmeta; voditelj: Ingrid Burić

Učitelji nižih talijanskih odjeljenja organiziraju tijekom čitave školske godine aktive na razini talijanskih škola u Rijeci.

Učitelji razredne nastave bit će uključeni u usavršavanje modularnog tipa na nivou grada.

Isto tako, svi učitelji prisustvovat će stručnim skupovima na nivou grada, županije, države te usavršavanjima putem Loomen virtualnih učionica.

Pored toga, učitelji odjela s talijanskim nastavnim jezikom, stručni suradnici i ravnatelj uključeni su i u program permanentnog usavršavanja za pripadnike talijanske nacionalne manjine u organizaciji AZOO-a (CPI), seminare u suradnji s Talijanskom Unijom (UI) i Narodnim sveučilištem iz Trsta (Università popolare di Trieste):

- Seminario autunnale
- Seminario di aggiornamento invernale di Trieste/ zimski seminar u Trstu, humanističke i prirodne znanosti
- Seminario di cultura italiana Torino – docenti di italiano e delle discipline umanistiche / seminar jezičnog usavršavanja i talijanske kulture, Torino
- Seminario itinerante FVG – insegnanti di classe /seminar za učitelje razredne nastave, Friuli Venezia Giulia
- Seminario estivo di cultura e lingua italiana / seminar za talijanski jezik i kulturu

Učitelji talijanskog jezika u višim razredima redovito će se sastajati s ostalim učiteljima talijanskog jezika drugih škola s talijanskim nastavnim jezikom.

8.2. PLANOVI STRUČNIH AKTIVA

Aktiv	Razredna nastava talijanska odjeljenja	Razredna nastava hrvatska odjeljenja	Predmetna nastava – humanističko jezično područje	Predmetna nastava – prirodoslovno područje	Predmetna nastava – odgojni predmeti	Produženi boravak
Voditelj	L. Grgić	F. Mijailović	R. Massarotto	I. Divković	I. Burić	J. Milković
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularna reforma -stručna usavršavanja -kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja -e-imenik - igra u nastavi - čitalačke vještine - razvoj radnih navika - suradnja s roditeljima - uporaba IKT-a u nastavi 	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularna reforma -stručna usavršavanja - planiranje godišnjih aktivnosti - kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja - opisne ocjene - metode poučavanja - stilovi učenja - suradnja s roditeljima - uporaba IKT-a u nastavi 	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularna reforma -stručna usavršavanja - kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja - opisne ocjene - metode poučavanja - poučavanja darovite djece - metode poučavanja - poučavanja djece s poteškoćama - problematika pogrešaka u školskim zadaćnicama - korelacije u nastavi jezika - uporaba IKT-a u nastavi 	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularna reforma -stručna usavršavanja - kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja - opisne ocjene - metode poučavanja - poučavanja djece s poteškoćama - korelacije u nastavi - uporaba IKT-a u nastavi 	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularna reforma -stručna usavršavanja - e-imenik - tematsko uređenje škole - međukulturno povezivanje glazbene kulture, tjelesne i zdravstvene kulture i likovne kulture u redovnom planu i programu - suradnja prilikom pripreme predstava u školi - motivacija i rad - uporaba IKT-a u nastavi 	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularna reforma -stručna usavršavanja - organizacija slobodnog vremena u PB - interakcija učenika s posebnim potrebama u PB - suradnja s roditeljima u PB - kako razlikovati nemirnu od hiperaktivne djece - uporaba IKT-a u nastavi

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9.1.1. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
VIII.	<ul style="list-style-type: none">- upućivanje na seminare- obveze učitelja do početka školske godine- organizacija rada u šk. godini 2019./2020. i razredništva- priprema učionica za početak nastave- kadrovska problematika; raspisivanje natječaja za nova radna mjesta- rasprava i usvajanje Izvješća za školsku godinu 2019./2020.- Pravilnik o početku i završetku nastavne godine- izvješća sa seminara- zadaci vezani uz pripremu izrade Školskog kurikuluma- zadaci vezani uz pripremu izrade Godišnjeg plana i programa	ravnatelj, članovi komisije, učitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none">- organizacija rada za tekuću školsku godinu (produženi boravak, izvannastavne aktivnosti, izborna nastava)- raspodjela poslova i radnih zadataka na djelatnike- organiziranje dežurstva učitelja i učenika- plan izvanučioničke nastave za prvo obrazovno razdoblje- predlaganje Školskog kurikuluma- predlaganje Godišnjeg plana i programa	ravnatelj, članovi komisije, učitelji, pedagog
X.	<ul style="list-style-type: none">- izvješća s aktiva- rješavanje tekuće problematike- Dan učitelja- savjetnički posjeti	ravnatelj, učitelj, pedagog
XI.	<ul style="list-style-type: none">- analiza izvršenih poslova u proteklom razdoblju- praćenje i ocjenjivanje učenika- odgojna problematika- stručna tema- tekuća problematika	Ravnatelj
XII.	<ul style="list-style-type: none">- organizacija aktivnosti povodom Sv. Nikole i Božića- izvješća o radu Razrednog vijeća- rezultati rada na kraju I. obrazovnog razdoblja- ostale informacije- kvalitativna analiza rada i uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	ravnatelj, razrednici, pedagog
I.	<ul style="list-style-type: none">- priprema za II. obrazovno razdoblje	ravnatelj,

	<ul style="list-style-type: none"> - stručna usavršavanja - osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju - tekuća problematika 	razrednici, pedagog
II.	<ul style="list-style-type: none"> - učenička natjecanja (LIDRANO, LIADO, Znanost mladima...) - upisi u prvi razred za školsku godinu 2020./2021. (odabir članova komisije) - tekuća problematika 	ravnatelj, razrednici
III.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada u proteklom razdoblju - ostale informacije - savjetnički posjeti 	ravnatelj učitelji raz. nast.
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - prof. informiranje i usmjerenje učenika 8. razreda-analiza - tekuća problematika - stručna tema prema prioritetu 	ravnatelj, pedagog razrednik 8.raz.
V.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za proslavu dana Sv. Vida te organizacija aktivnosti vezanih uz tu prigodu - Dan škole 	ravnatelj, učitelji
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu Razrednih vijeća - izvješće s aktiva ravnatelja - analize rada, dopunske, dodatne i izborne nastave - pripreme za izradu Izvješća na kraju školske godine - upućivanje učenika na popravne ispite i izbor članova komisije 	ravnatelj, pedagog, učitelji, učitelj - voditelj puta
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća na kraju školske godine 2019./2020. - plan za iduću školsku godinu 	ravnatelj, pedagog

NAPOMENA: Moguće su dopune i izmjene Plana rada Učiteljskog vijeća, s obzirom na tekuće probleme i ostale objektivne okolnosti.

9.1.2. Plan rada razrednog vijeća

Temeljni zadatak Razrednog vijeća je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sistematskog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja za pojedince ili odjele. Sjednicama RV predsjedava razrednik, te se razmatra savladavanje nastavnog programa, odgoj učenika, uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, stjecanju radnih i kulturnih navika, socijalizacija i sl.

Članovi Razrednih vijeća u školskoj godini 2019./2020. su:

ODJELI S TALIJANSKIM NASTAVNIM JEZIKOM:

Razrednica:

I.a razred	Doris Turina
II.a razred	Kay Traven
III.a razred	Laura Buškulić
IV.a razred	Larisa Grgić

Vanja Malner (Jasmina Imenković – zamjena)	- učiteljica hrvatskog jezika
Dora Šantić	- učiteljica engleskog jezika (I.a – IV.a)
Sanjin Sanković	- učitelj glazbene kulture (IV.a)
Katarina Kiš Badurina	- vjeroučiteljica
Ivo Mazzieri-Sanković	- učitelj informatike
Vesna Podgorac (Daria Acinger – zamjena)	- učitelj španjolskog jezika
Elena Brožić	- učiteljica PB
Dario Petrović	- učitelj PB
Laura Ivančić (Adriano Pozzecco - zamjena)	- učiteljica PB

Razrednici:

V.a razred	Irena Divković
VI.a razred	Vedran Laković
VII.a razred	Soraja Matulja Sošić
VIII.a razred	Henriet Bilandžić

Rosalia Massarotto	- učiteljica talijanskog jezika
Vedran Laković	- učitelj hrvatskog jezika
Henriet Bilandžić	- učiteljica povijesti i geografije
Irena Divković (Monica Vidotto – zamjena)	- učiteljica matematike
Dora Šantić	- učiteljica engleskog jezika
Jana Letilović	- učiteljica kemije
Ema Velčić Žvorc	- učiteljica biologije i prirode
Sanjin Sanković	- učitelj glazbene kulture

Kristian Pensa	- učitelj TZK
Ante Visin	- učitelj tehničke kulture
Ingrid Burić	- učiteljica likovne kulture
Ksenija Linić	- učiteljica vjeronomenuka
Ivo Mazzieri-Sanković	- učitelj informatike
Vesna Podgorac (Daria Acinger – zamjena)	- učiteljica španjolskog jezika
Barbara Fatur	- učiteljica GOO

ODJELJENJA S HRVATSKIM NASATAVNIM JEZIKOM

Razrednica:

I.b razred	Vesna Čavić Stanojević
II.b razred	Fabiola Mijailović
III.b razred	Izabela Lasan
IV.b razred	Irena Bučić Kliman

Nina Juretić (Roberta Superina Sudan- zamjena)	- učiteljica engleskog jezika (I.b – IV
Sanjin Sanković	- učitelj glazbene kulture (IV.b)
Beti Šuperina	- vjeroučiteljica
Ivo Mazzieri-Sanković	- učiteljica informatike
Majda Lukić (Roberta Superina Sudan- zamjena)	- učitelj talijanskog jezika
Jasna Milković	- učiteljica PB
Maša Cabas/Matea Galić Francetić (Romina Sirotnjak – zamjena)	- učiteljica PB

Sjednice Razrednog vijeća održavaju se jednom ili dva puta po semestru zbog razmatranja uspjeha učenika. Na početku školske godine, na sjednici Razrednog vijeća viših odjeljenja razrednik prošlogodišnjeg IV.a razreda, Doris Turina, predstavit će svakog pojedinog učenika razrednom vijeću. Raspravlјat će se o psihofizičkim sposobnostima, odnosu prema radu i školskim obvezama te ponašanju učenika sada već V. razreda, kako bi predmetni učitelji imali približnu sliku svakog učenika ponaosob, što će uvelike olakšavati njihov daljnji rad.

9.1.3. Plan rada razrednika

SADRŽAJ RADA	Datum ostvarenja	Izvršitelj
I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
1. Sređivanje e-dnevnika	tijekom godine	razrednik
2. Analiza izostanka kroz šk. god.	tijekom godine	razrednik
3. Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilješki u svezi s psihofiz. napretkom i socijalnim razvitkom učenika	tijekom godine	razrednik, pedagog
4. Sređivanje admin. poslova na kraju polugodišta	I. i VI. mjesec	razrednik
5. Sređivanje podataka u matičnoj knjizi	IX. i VI. mjesec	razrednik
II. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA		
6. Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima	IX. mjesec	razrednik
7. Upoznavanje s kućnim redom škole	IX. i X. mjesec	razrednik
8. Uključivanje učenika u dopunsку, dodatnu, izbornu i izvannastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja	IX. i X. mjesec	razrednik, pedagog
9. Rad razrednika na uključivanju u međurazredna natjecanja u školi	tijekom godine	razrednik
10. Praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju	tijekom godine	razrednik
11. Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te stručnim aktivima	tijekom godine	razrednik
12. Upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti	tijekom godine	pedagog
13. Organiziranje izleta	IX. i IV. mjesec	razrednik
14. Organiz. pomoći slabijim uč.	tijekom godine	razrednik

15. Uključivanje učenika u proslave	tijekom godine	razrednik
16. Organizacija i odlazak u kazališta, muzeje, na izložbe i kino predstave	tijekom godine	razrednik
17. Organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama	tijekom godine	razrednik
18. Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji	tijekom godine	razrednik
19. Razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način odražavanja osobne higijene	tijekom godine	razrednik
20. Organizacija odlaska na Sistematske i druge pregledе i suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika	tijekom godine	razrednik, lječnik
21. Briga oko urednog posuđivanja u školskoj knjižnici	tijekom godine	razrednik, knjižničar
22. Informiranje učenika VIII. raz. o profesionalnoj orientaciji	IV. mjesec	pedagog
23. Provedba Zdravstvenog odgoja	tijekom godine	razrednik, pedagog i ostali suradnici

III RAD S RODITEJ UIMA

1. Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokum. tijekom godine razrednik
 2. Pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika o radu tijekom godine razrednik
 3. Rad s grupama roditelja učenika tijekom godine razrednik
 4. Izbor razrednog rukovodstva i članova Vijeća roditelja IX. mjesec razrednik
 5. Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u životu i radu škole tijekom godine razrednik, pedagog

IV. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA

24. Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV i RN	tijekom godine	razrednik
25. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izviješća na sjed. te prijedlog mjera i akcija	tijekom godine	razrednik, ravnatelj
26. Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta	I. i VI. mjesec	razrednik, pedagog
27. Suradnja razrednika s ravnateljem škole	tijekom godine	razrednik
28. Suradnja razrednika sa stručnom službom	tijekom godine	razrednik
29. Suradnja sa školskim dispanzerom	tijekom godine	razrednik
30. Suradnja sa članovima Mjesnog odbora	tijekom godine	razrednik
31. Suradnja s Društvom "Naša djeca"	tijekom godine	razrednik
32. Suradnja sa Odjelom za školstvom	tijekom godine	razrednik
33. Suradnja sa Zajednicom Talijana	tijekom godine	razrednik
34. Suradnja s Talijanskom Unijom	tijekom godine	razrednik

9.1.5. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika

9.1.5.1. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.-X.	<ul style="list-style-type: none">- izvješće o radu za školsku godinu 2018./2019.- predstavljanje Školskog kurikuluma- predstavljanje Godišnjeg plana i programa za 2018./2019. godinu- novi pravilnici	ravnatelj, predsjednik ZDŠ
X. – XI.	<ul style="list-style-type: none">- uključivanje u humanitarni rad škole- tekuća problematika	predsjednik, predstavnik u Š.O.
I.	<ul style="list-style-type: none">- analiza prvog polugodišta- upisi u prvi razred- prijedlozi za daljnji rad	ravnatelj, pedagog, predsjednik ZDŠ
IV.	<ul style="list-style-type: none">- odgovori na pitanja, prijedlozi i primjedbe s roditeljskih sastanaka- tekuća problematika	ravnatelj, školski liječnik, predsjednik ZDŠ
VI.	<ul style="list-style-type: none">- izvješće na kraju školske godine 2019./2020.- upisi u 1.razred za školsku godinu. 2020./2021.- prijedlog Plana rada Vijeća roditelja za 2020./2021.	ravnatelj, predsjednik ZDŠ

NAPOMENA: Plan rada Vijeća roditelja će se, u odnosu na aktualnu problematiku, nadopunjavati tijekom školske godine.

9.1.5.2. Plan rada Vijeća učenika

	Zadaci	Vrijeme izvršavanja	Nosioci
1.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika	IX, X mjesec	Ravnatelj, pedagog
2.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad, dobrobit i rezultate	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog
3	Promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje prava i interesa učenika	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog
4.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom obrazovnom razdoblju, prijedlozi i sugestije	siječanj/veljača	Ravnatelj, pedagog
5.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine, prijedlozi i sugestije	lipanj ili kolovoz	Ravnatelj, pedagog

9.1.6. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
VIII.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola - kadrovska problematika	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
IX.	- verificiranje zapisnika s prošle sjednice - kadrovska problematika - prihvaćanje Školskog kurikuluma - odabir osiguravajuće kuće - izvještaj o materijalnoj situaciji u školi - prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2019./2020. godinu	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, pedagog
X.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - tekuća problematika - odabir novih djelatnika nakon raspisanog natječaja	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
XI.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - tekuća problematika	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
XII.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - izvještaj o materijalnoj situaciji u školi - natječaj za odabir ručkova za godinu 2020. - natječaj za odabir lož ulja - prijedlog i usvajanje odluke o odabiru ponuditelja u postupku javne nabave - prijedlog i usvajanje finansijskog plana na iduću kalendarsku godinu	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa
I.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - završni račun - izvješće - analiza stanja školske kuhinje, zalihe i potrebe za drugo obrazovno razdoblje - izvještaj o radu I. obrazovnog razdoblja - izvještaj o obavljenoj inventuri dugotrajne imovine, potraživanja i obveza - prijedlog i usvajanje godišnjeg finansijskog izvješća za prethodnu godinu	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa, pedagog
II.	- verifikacija zapisnika sa prošle sjednice - tekuća problematika - izvješće o predanom izvješću gradonačelniku vezanu uz fiskalnu odgovornost	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
III.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - hodogram donošenja novih ili izmjene i dopune postojećih pravilnika i općih akata - raspisivanje natječaja za nepotpunjena radna mjesta i njihov odabir - odabir novih djelatnika nakon raspisanog natječaja - razno	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik

IV.	<ul style="list-style-type: none"> - verifikacija zapisnika sa prošle sjednice - izvješće o tromjesečnom finansijskom poslovanju - tekuća problematika 	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa
V.	<ul style="list-style-type: none"> - verifikacija zapisnika s prošle sjednice, izvješće - tekuća problematika 	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - verifikacija zapisnika s prošle sjednice - izvješće o radu škole na kraju školske godine 	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, pedagog
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlog i usvajanje polugodišnjeg finansijskog izvještaja za razdoblje 01.01.-30.06. - prijedlog i usvajanje rebalansa finansijskog plana za tekuću godinu 	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, pedagog

9.2. PLAN RADA RAVNATELJA I DRUGIH STRUČNIH SURADNIKA

9.2.1. Plan rada ravnatelja

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		235
Izrada programa rada ravnatelja	VIII. - IX.	30
Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika Škole	VI. - IX.	60
Sudjelovanje u izradi finansijskog plana Škole	IX. – XII.	30
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika	VIII. - IX.	10
Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća	VIII. - IX.	20
Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	VIII. - X.	10
Planiranje uređenja Škole	VIII. - IX.	10
Izrada godišnjeg kalendara rada Škole	VIII. - IX.	5
Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u učiteljsku profesiju	IX. – X.	10
Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI. - IX.	50
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		150
Određivanje namjene unutarnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	VI. - IX.	10
Organizacija radnog tjedna (smjene redovite nastave i produženog boravka)	V.-VIII.	5
Organizacija dežurstava učitelja, domara, spremićica i kuhanica	IX.	5
Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	IX.-VI.	10
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	IX. - VI.	5
Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za školsku kuhinju i blagovaonicu	VIII. - IX.	10
Organizacija rada stručnih tijela i organa upravljanja	VIII. - IX.	10
Organizacija svečanih obilježavanja državnih praznika i ostalih važnih nadnevaka	prema kalendaru	10
Organizacija učeničkih izleta	III. - VI.	10
Organizacija povjerenstva za upis u prvi razred	III	5
Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri	IX. - VI.	15
Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	VI. - VIII.	5
Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika	ovisno o planu komisije	5
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju polaganja državnih stručnih ispita učitelja pripravnika	ovisno o planu komisije	5
Organizacija zajedničkog druženja učitelja	X., XII., IV. i VI.	5

Organizacija zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i VI.		5
izvanškolskim aktivnostima, te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama		
Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole	IX. - VI.	10
Koordinacija kulturne i javne djelatnosti	IX. - VI.	10
Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. - VI.	10
POSLOVI VOĐENJA		80
Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	IX. - VI.	10
Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	IX. - VII.	10
Povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja	IX. - VI.	10
Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i učitelja	IX. - VI.	20
Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	IX. - VI.	5
Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelj i učitelj-učenici	IX. - VI.	5
Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	IX. - VI.	10
Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole	IX. - VI.	10
RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA		130
Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	IX. - VI.	25
Pripremanje i vođenje sjednica Vijeće roditelja	IX., XII., VI.	25
Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Školskog odbora	prema potrebi	20
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	X., XII., IV., VI.	25
Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	X., XII., IV., VI.	25
Sudjelovanje u povjerenstvu za stručne ispite		10
SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD		120
Savjetovanje i suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogom i knjižničarom	IX. - VI.	50
Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja i ostalih djelatnika škole	IX. - VI. IX. - VI.	25
Savjetovanje i suradnja s roditeljima	IX. - VI.	20
Savjetodavni razgovori s učenicima	IX. - VI.	25
SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA		155

. Ministerstvo znanosti, obrazovanja i športa RH	IX. -VIII.	20
. PGŽ, Rijeka	IX. -VIII.	30
. Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske	IX. -VIII.	25
. Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje		5
. Udruga ravnatelja i Stručno vijeće ravnatelja	IX. - VII.	10
. Suradnja sa župnim uredom	IX. - VI.	10
. Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	II. - VI.	15
. Suradnja s Zajednicom Talijana i Talijanskim Unijom	IX. - VI.	45
. Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	prema potrebi	5
POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		330
. Praćenje ostvarivanja svih poslova i zadaća planiranih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada	IX.- VI.	60
. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. - VI.	25
. Praćenje rada učitelja u odgojno-obrazovnom procesu	IX. - VI.	50
. Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	XII. - VI.	25
. Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	IX. - VI.	20
. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	XII. - VI.	10
. Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka i mjere za smanjenje razloga izostajanja	IX. - VI.	20
. Praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja kroz Vijeće roditelja	IX. - VI.	15
. Provođenje samo vrednovanja Škole	IX. – VIII.	15
Analiza ostvarenja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII., VIII.	30
Analiza suradnje s roditeljima	XII., VI., VII.	10
Analiza suradnje s institucijama izvan Škole	XII., VI., VII.	10
Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII.	30
Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti	XII., VI., VIII.	10
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		50
. Praćenje rada učenika u ŠŠK-u	IX. - VI.	10
. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ, Službom za školsku medicinu Dom zdravlja	IX. -VI.	5
. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	IX. -VI.	10
. Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	IX. -VI.	20
. Posebna briga o djeci	IX. -VI.	5
ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI		155

. Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX. -VIII.	70
. Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Škole s važećim Zakonima RH	IX. -VIII.	50
. Primjena naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH, Grada i Zavoda za školstvo RH	IX. -VIII.	15
. Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno- upravne dokumentacije Škole	IX. -VIII.	10
. Zapošljavanje novih zaposlenika u domeni zakonskih ovlaštenja	IX. -VIII.	10
. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		90
Praćenje finansijskog poslovanja	IX. - VI.	20
Suradnja s voditeljem računovodstva i računovodstvenim referentom u izradi finansijskog plana Škole, izvješća i završnih računa o finansijskom poslovanju	IX., XII., II., VI.	50
Pribavljanje finansijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	IX. - VI.	10
Pribavljanje finansijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	IX. - VI.	10
. POSLOVI ODRŽAVANJA		80
Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	IX. - VIII.	30
Opremanje Škole novim pomagalima i opremom	IX. - VIII.	20
Uvid u održavanje čistoće učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i školske kuhinje	IX. - VIII.	20
Uvid o održavanje prostora kotlovnice i uvid u funkcionalnost grijanja	X. - IV.	10
. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktiva i sl.	IX. - VIII.	60
Individualno stručno usavršavanje ravnatelja	IX. - VIII.	30
Organizacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, administrativno-finansijskog-tehničkog i ostalog osoblja	IX. - VIII.	20
Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	IX. - VIII.	10
RAD U NASTAVI		10
Zamjene u nastavi	prema potrebi od IX. do VI.	10
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		55
Vođenje dokumentacije o radu	IX. - VIII.	15
Ostali poslovi ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima Škole	IX. - VIII.	10
Ostali nepredviđeni poslovi	prema potrebi	30
UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:		8 sati
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:		40 sati
UKUPNO OSTALI POSLOVI U NENASTAVNE DANE		320 sati
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080 sati

2.2. Plan rada pedagoga

Poslovi i radni zadaci stručnog suradnika pedagoga obuhvaćaju sljedeće grupe poslova:

1. Planiranje i programiranje
2. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
3. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada
4. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
6. Ostali poslovi

Mjesec	Sadržaji
VIII.	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje na sjednici UV- planiranje rada škole; struktura radnih obveza učitelja (redovna nastava, izborna nastava, dopunska i dodatna nastava, slobodne aktivnosti i ostala zaduženja)- popravni ispiti; priprema i sudjelovanje te sređivanje dokumentacije o ispitima- pisanje izvješća za školsku 2018./2019. godinu- profesionalno (individualno i kolektivno) usavršavanje
IX.	<ul style="list-style-type: none">prikupljanje i evidentiranje raznih statističkih podataka (Statistički list za redovne osnovne škole, podaci o kraju školske godine 2018./2019. za škole nacionalnih zajednica i manjina, izborne i izvannastavne aktivnosti itd.)- popunjavanje Matica na početku 2019./2020. godine- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./2020. školsku godinu- prezentiranje Izvješća o radu u školskoj 2018./2019. godini i GPP-a za 2019./2020. godinu na Učiteljskom vijeću i Školskom odboru- suradnja sa školskim liječnikom- sudjelovanje u planiranju nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada- sudjelovanje u razradi programa redovne nastave- sudjelovanje u organiziranju raznih aktivnosti učenika- pomoć novim učenicima, njihovo praćenje- sudjelovanje u RV za peti razred- upućivanje učenika na dodatnu defektološku pomoć- suradnja s vanjskim suradnicima (MUP- odjel za prevenciju, Grad Rijeka – odjel za školstvo, Kazalište lutaka i sl.)- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika- savjetodavni rad s roditeljima- permanentno stručno usavršavanje učitelja i osobno- ostali poslovi
X.	<ul style="list-style-type: none">- praćenje I. razreda; suradnja s učiteljicama, sudjelovanje u nastavi, uvid u rad učenika, praćenje odnosa prema radu, praćenje razvoja motorike- praćenje prilagodbe i napredovanja novih učenika- praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada- edukacija u okviru programa Trening Životnih Vještina zajedno s provoditeljima- radionički rad s učenicima- neposredni rad s učenicima

	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s roditeljima - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orientacija – upućivanje učenika na liječnički pregled - rad na rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika; individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima, suradnja s nastavnicima, školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb - prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada (protokol snimanja, razgovor s učiteljima ...) - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima / roditeljski sastanak - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i učešće u radu RV i UV - prisustvovanje redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada - praćenje napredovanja učenika na dopunskoj nastavi, te analiza uspjeha za svakog učenika - ispitivanje profesionalnih interesa učenika VIII. razreda - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s vrtićima, organizacija i koordinacija radionica - hositiranje na radionicama Treninga Životnih Vještina - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
I.	<ul style="list-style-type: none"> - rad na profesionalnom usavršavanju (individualnom i kolektivnom) - uvid u pripremanje učitelja za rad - pregled pedagoške dokumentacije - osvrt na odgojno-obrazovni rad škole tijekom 1. polugodišta i aktivno učešće u radu UV - analiza uzroka neuspjeha učenika i individualni razgovori s učenicima i roditeljima - upis u I. razred - predbilježbe - ostali poslovi
II.	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada u svrhu primjene oblika, metoda i sredstava u nastavnom procesu koji vode većoj efikasnosti nastave - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima / roditeljski sastanak - vođenje aktiva RN - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
III.	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskim liječnikom i Službom za profesionalnu orientaciju u svezi profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda - profesionalno usmjeravanje – roditeljski sastanak - rad s učenicima u svezi profesionalnog usmjeravanja - upisni postupak – provjera zrelosti za školu

	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika (praćenje redovne i dopunske nastave) - uključivanje učenika u natjecanja "Nauka mladima" i "Lidrano 2020." - prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada - radionički oblik rada s učenicima - rad na odgojnoj problematiki - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima/ roditeljski sastanak - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada (primjena protokola snimanja, razgovor s učiteljima, analiza uspješnosti ...) - rad na odgojnoj problematiki (u suradnji s roditeljima, nastavnicima, školskim liječnikom ...) - poslovi u svezi profesionalne orijentacije – predavanje za učenike - poslovi vezani za upis djece u I. razred - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima/ roditeljski sastanak - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
V.	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za upis u I. razred - rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole; proslava Dana škole i ostale manifestacije - profesionalno informiranje učenika osmog razreda – individualno savjetovanje, Suradnja sa srednjim školama, posebno SMSI a osobito sa srednjom talijanskom školom - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskim liječnikom u svezi upisa u 1. razred - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine (izrada upitnika za nastavnike, statistička analiza ocjena ...) - analiza ukupne djelatnosti škole i prisustvo sjednicama RV i UV - predavanje za roditelje budućih 1. razreda - predavanje za roditelje VIII. razreda – upis u srednju školu - pregled pedagoške dokumentacije - naručivanje pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu - u suradnji s ravnateljem pisanje izvješća o radu škole u školskoj godini 2018./2019. - pisanje statističkog izvješća na kraju školske godine

NAPOMENA: Poslovi koje obavlja pedagog škole tijekom čitave godine su slijedeći :

- stručno se usavršava na skupovima i praćenjem literature te saznanja prenosi učiteljima
- upućuje nastavnike na stručne aktive, seminare, savjetovanja i slično
- svakodnevno surađuje s ravnateljem škole u svezi organizacijskih, stručnih i općih pitanja škole
- prisustvuje redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- sudjeluje u uvođenju učitelja pripravnika u rad
- provodi različite analize i ispitivanja

- sudjeluje u analizi i predlaganju postupaka za pomoć učenicima s odgojno-obrazovnim poteškoćama
- uključuje se u organizaciju humanitarnih akcija, učeničkih izleta i ekskurzija, kulturne i javne djelatnosti škole i drugo
- surađuje s ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem (školska medicina, NZZJZ, TIĆ, vrtići i dr.)
- sudjeluje, po potrebi, u radu upravnih i drugih organa škole (Školski odbor i Vijeća roditelja)
- sudjeluje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu te utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- priprema i realizira radionice na sjednicama Učiteljskog vijeća, aktivima učitelja
- priprema i realizira radionice za učenike
- priprema i realizira predavanja i radionice za roditelje
- surađuje u realiziranju preventivnih i drugih programa – koordinator, provoditelj, suradnik
- vodi dokumentaciju o osobnom radu (aktivnosti, analize, radionice, projekti, dosjei učenika i sl.), te ima uvid u pedagošku dokumentaciju škole

9.2.3. Plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Osnovni je cilj učiniti školsku knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Da bi se ostvarilo navedeno potrebno je izgraditi suradničke odnose s učiteljima, stručnim suradnicima i djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i širim okružjem škole.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- navikavanje učenika na razne vrste i izvore informacija
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- stvaranje osnove za cjeloživotno obrazovanje i samoobrazovanje kod učenika

Školski knjižničar:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižnične građe
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti

1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost - ostvaruje se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, te obuhvaća: edukaciju korisnika, timsku nastavu, izložbenu djelatnost.

a) Rad s učenicima

1. posjet školskoj knjižnici – upoznavanje sa školskom knjižnicom
2. upis učenika u školsku knjižnicu
3. upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom
4. pomoći učenicima pri uporabi referentne zbirke
5. planiranje obvezatne lektire učenika
6. izvještavanje učenika o novim pristiglim knjigama i ostaloj građi
7. organiziranje posjeta učenika Gradskej knjižnici
8. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme
9. upoznavanje sa časopisima

b) Suradnja s učiteljima

1. suradnja s ravnateljem, stručnim suradnikom i učiteljima u svezi s nabavom stručne metodičko – pedagoške literature i lektire
2. suradnja s nastavnicima u svezi s utvrđivanjem obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu
3. sudjelovanje na nastavnim satovima lektire-korelacija nastavnika jezika i knjižničara
4. organizacija primanja prvoškolaca u suradnji s učiteljima
5. pružanja pomoći u odabiru tekstualnog i slikovnog materijala
6. suradnja s voditeljima stručnog aktiva
7. izvještavanje učitelja o novim pristiglim knjigama i ostaloj građi
8. suradnja s učiteljima pri odabiru udžbenika i ostalih nastavnih pomagala
9. školske novine

2. Stručna knjižnična djelatnost – obavlja se kontinuirano tijekom cijele godine:

1. izrada godišnjeg plana rada školskog knjižničara
2. kontinuirano stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima u organizaciji županijske matične službe Gradske knjižnice Rijeka i županijskog stručnog vijeća osnovnoškolskih knjižničara
3. redovito izdavanje knjiga učenicima i nastavnicima
4. nabava knjiga i neknjižne građe te ostale informacijske građe
5. obnova pretplata za časopise
6. stručna obrada novih knjiga unosom u računalni program Zaki
7. godišnja revizija i otpis knjižnične građe
8. praćenje čitanja učenika
9. kontinuirana izgradnja knjižničnog fonda
10. sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i učitelje
11. suradnja s ostalim knjižnicama
12. nazočnost sjednicama Učiteljskih vijeća

3. Kulturna i javna djelatnost – usmjereni na predstavljanje škole široj zajednici sudjelovanjem u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanju s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija:

1. priređivanje susreta s književnicima
2. sudjelovanje u organizaciji i pripremi ostalih kulturnih sadržaja koji se priređuju u školi
3. suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka, Talijanskom Unijom i Zajednicom Talijana u Rijeci

GODIŠNJI PLAN:

Mjesec	Planirani poslovi
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, nadopuna knjižnog fonda, suradnja s aktivima, dogovor o lektiri. • Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika-učenika prvih razreda Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora) • pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima • upis učenika u školsku knjižnicu • uvođenje učenika 1.razreda u školsku knjižnicu • planiranje lektire po odjelima • obnavljanje pretplate za djeće i stručne časopise • narudžba novih udžbenika, priručnika i stručnih knjiga • okupljanje mlađih književnika - pisaca • podjela udžbenika i priručnika učiteljima; građe koju škola godišnje naručuje i dobiva od Talijanske Vlade posredstvom Narodnog sveučilišta u Trstu • inventarizacija novih udžbenika i druge knjižne građe
X.	<ul style="list-style-type: none"> • podjela obvezne lektire za ovaj mjesec po odjeljenjima • praćenje čitanja učenika • obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (X., XI. mj.) • obilježavanje Dana kruha • upućivanje učenika na čitanje dječjeg tiska • Međunarodni Dan školskih knjižnica
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • uobičajeni referalni i informacijski poslovi. Sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige u suradnji s GKR. • nastavak obilježavanja Mjeseca knjige • podjela obvezatne lektire po odjeljenjima • snalaženje u knjižničkom fondu (niža odjeljenja) • služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme (viša odjeljenja)
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice.

	<ul style="list-style-type: none"> • Božić u našoj knjižnici • broj pročitanih knjiga na kraju obrazovnog razdoblja • inventarizacija novih naslova
I.	<ul style="list-style-type: none"> • priprema drugog polugodišta • priprema knjižnice za drugo obrazovno razdoblje • čitanje časopisa i novina (učenici viših odjeljenja)
II.	<ul style="list-style-type: none"> • uobičajena stručna i informacijska djelatnost • upoznavanje s dječjom enciklopedijom (III. raz.) • redovita podjela lektire • obilježavanje Valentinova • maškare u školi • SVI NAŠI GOVORI – povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO)
III.	<ul style="list-style-type: none"> • uobičajeni stručni i informacijski poslovi • podjela obvezatne lektire • bajka - sat u knjižnici (II. raz.) • samostalna uporaba jezičnih priručnika (VIII. raz.)
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • stručni i informacijski poslovi • Međunarodni dan dječje knjige • Uskrs- prigodno uređenje knjižnice • priprema za nabavu udžbenika preko Ministarstva i Talijanske Unije • Svjetski dan knjige i autorskog prava (23. 04.)
V.	<ul style="list-style-type: none"> • stručni i informacijski poslovi • podjela obvezatne lektire • Majčin dan - majka u književnim djelima • redovito praćenje tiska po osobnom zanimanju (VIII. raz.) • Međunarodnog dana muzeja, 18.05.
VI. VII.	<ul style="list-style-type: none"> • stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine • vraćanje svih posuđenih knjiga i slikovnica • statistička obrada pročitanih knjiga po učeniku • sređivanje knjižnice, slaganje knjiga po policama • revizija, inventura i otpis knjižnične građe • sakupljanje rabljenih udžbenika od učenika

9.3. Plan rada tajništva i administrativno - tehničke službe

9.3.1. Plan rada tajnika

Mjesec	Planirani poslovi
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak nove školske godine - nabavka pedagoške dokumentacije - poslovi na rješavanju kadrovske problematike - rješenja o rješavanju viška i potrebe za djelatnicima primjenom novih zaduženja učitelja te provođenje postupka u vezi s time - priprema materijala za prvu sjednicu ŠO i VR - sudjelovanje na sjednicama VR - sudjelovanje u raspoređivanju tehničkog osoblja i rasporedu radnog vremena - nabavka kancelarijskog materijala i materijala za čišćenje škole - priprema Ugovora o radu za školsku godinu 2019./20. - tekući poslovi
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima škole - izdavanje materijala za nastavu - sudjelovanje u nabavci hrane za školsku kuhinju - vođenje evidencije prijelaza učenika - kontaktiranje sa školskom ambulantom radi zdravstvene zaštite učenika - priprema potrebne dokumentacije za odlazak učenika 8. razreda na ekskurziju u Italiju - predaja zaduženja ravnatelja učiteljima - uskladivanje REG ZAP-a - rad na statističkim podatcima koji se odnose na djelatnike škole - sazivanje sjednica ŠO i VR - ustroj popisa učenika u novoj školskoj godini - tekući poslovi
X.	<ul style="list-style-type: none"> - uskladivanje normativnih akata škole sa zakonskim propisima - organizacija zdravstvenih pregleda djelatnika - ažuriranje i vođenje podataka iz e-matica - ažuriranje i vođenje podataka iz Registra zaposlenih u javnom sektoru - tekući poslovi - rad na Statutu Škole i na svim Pravilnicima
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - uskladivanje arhive prema pravilniku - uvezivanje prošlogodišnjih razrednih knjiga - tekući poslovi
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - zaključivanje urudžbenog zapisnika, knjige za poštu, te odlaganje dokumentacije za 2019./2020. - sortiranje arhivske građe zaključivanje kalendarske godine, te priprema za izlučivanje građe za - uništenje uz suglasnost DAR-a - pripreme za generalno čišćenje škole te potrebnih popravaka opreme i zgrade - tekući poslovi - priprema postupka javne nabave
I.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema materijala za sjednicu VR

	<ul style="list-style-type: none"> - učestvovanje u izradi finansijskog plana škole - tekući poslovi - priprema u izradi plana nabave - izrada plana klasifikacijskih oznaka i urudžbenog zapisnika za novu kalendarsku godinu - poslovi vezani uz kraj I. Polugodišta - priprema materijala za sjednicu ŠO - učestvovanje u izradi finansijskog plana škole - predbilježbe za I. razred - tekući poslovi
II.	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje odluka ŠO vezanih za izradu završnog računa - tekući poslovi - poslovi vezani uz prijem novih kadrova
III.	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u blagajničkim poslovima - tekući poslovi - praćenje i izdavanje uputnica za periodične liječničke pregledе djelatnika koji rade s hranom
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema materijala za usvajanje finansijskog plana škole - pomoć pri organizaciji izleta i ekskurzija za učenike - tekući poslovi
V.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana godišnjeg odmora djelatnika i izrada pojedinačnih rješenja - organizacijski poslovi vezani uz obilježavanje Dana škole - tekući poslovi
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija izdanih svjedodžbi učenicima - nabavka materijala i organiziranje generalnog čišćenja škole te popravaka opreme i zgrade - prijava i odjava djelatnika, izrada ugovora, otkazivanje ugovora - izrada rješenja za godišnje odmore djelatnika - administrativni poslovi na kraju nastavne godine - tekući poslovi
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - pohranjivanje svjedodžbi koje učenici nisu preuzeli - poslovi oko organizacije uređenja-čišćenja škole - organizacija rada škole za vrijeme godišnjih odmora – dežurstva - pripreme za slijedeću školsku godinu - tekući poslovi - godišnji odmor

TEKUĆI POSLOVI:

- primanje telefonskih poziva i prenošenje poruka
- primanje pošte, razvrstavanje, urudžbiranje i interna dostava
- daktilografski i administrativni poslovi
- organizacijski poslovi s tehničkim osobljem
- suradnja s ravnateljem, stručnom službom, razvojno-pedagoškom službom i učiteljima
- suradnja sa stručnom službom za školstvo u Gradu, županiji i republici
- suradnja s jedinicama lokalne samouprave
- praćenje propisa i normativnih akata vezano za uspješno obavljanje radnih zadataka i poslovanja škole
- praćenje promjena u ostvarivanju prava iz radnih odnosa djelatnika

- vođenje osobne dokumentacije djelatnika; prijave, odjave, zdravstvene knjižice, matične knjige djelatnika
- vođenje evidencije o nesrećama na poslu i ostalog vezano za povrede i liječenje
- praćenje redovnih pregleda djelatnika koji su za to obvezni zakonom
- pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika
- pripremanje materijala za sjednice komisija i stručnih tijela u školi
- rad sa strankama

NAPOMENA: Kod planiranih poslova tajnika, pored svih ostalih poslova, značajna je suradnja sa školama na talijanskom jeziku na području Rijeke, Istre i Slovenije te suradnja s Narodnim sveučilištem iz Trsta (Università popolare di Trieste). Vođenje velikog dijela školske dokumentacije je dvojezično, a dopisivanje sa školama na talijanskom jeziku ustanovama Talijanske unije te ustanovama u Italiji provodi se na talijanskom jeziku.

9.3.2. Plan rada računovođe

Mjesec	Planirani poslovi
I-XII.	<ul style="list-style-type: none"> • knjiženje poslovnih promjena • praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje • izrada statističkih podataka • obračun i isplata OD, ugovora o djelu, otpremnina, jub. nagrada... • obračun bolovanja • obračun putnih naloga • vođenje blagajničkog dnevnika • uplate i isplate gotovine, likvidacija i plaćanje računa • izrada izlaznih računa • prijevoz učenika • vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa • rad sa strankama • tekući poslovi • tromjesečni izvještaji • izrada mjesečnog izvješća o utrošku sredstva po opsegu • svakodnevna suradnja s ravnateljem vezana uz fiskalnu odgovornost
IX.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> • obračun mlijecne kuhinje • obračuni troškova produženog boravka i izborne nastave • praćenje obveza i uplata PB
XI.-XII.	<ul style="list-style-type: none"> • inventure OSA i SI
I.	<ul style="list-style-type: none"> • izrada završnog računa • predaja poreznih kartica i ID obrasca • zatvaranje poslovnih knjiga
I	<ul style="list-style-type: none"> • izrada plana poslovanja • izrada plana nabave
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • izrada M-4 (po potrebi)

9.3.3. Plan rada domara

Mjesec	Planirani poslovi
IX.- VI.	<ul style="list-style-type: none"> ● dežurstvo po hodnicima škole ● briga o ključevima svih školskih prostorija ● održavanje školskog inventara ● održavanje instalacija ● manji stolarski poslovi ● manji vodoinstalaterski radovi ● manji zidarski i keramički radovi ● staklarski radovi ● kurirski radovi ● ostali nepredviđeni radovi
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ● popravak oštećenih zidova i stolarije te bojanje istih ● priprema svih prostorija za početak školske godine

9.3.4. Plan rada kuharice

Mjesec	Planirani poslovi
IX.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> ● organizacija rada u školskoj kuhinji ● nabavka hrane i napitaka ● evidencija primljene i izdane robe ● briga o pravilnom uskladištenju robe ● evidencija o količini uskladištene robe ● sastavljanje jelovnika učeničkih marendi ● pripremanje i izdavanje marendi ● pripremanje i izdavanje ručkova ● pranje održavanje posuđa(dezinfekcija) ● održavanje čistoće u školskoj kuhinji ● pripremanje i serviranje reprezentacije
I.	<ul style="list-style-type: none"> ● generalno čišćenje školske kuhinje
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ● generalno čišćenje školske kuhinje ● priprema i dogovor u svezi nabavke hrane i ostalih potrepština za rad

9.3.5. Plan rada spremačica

Mjesec	Planirani poslovi
IX.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> • čišćenje i pranje podova • povremeno mazanje podova zaštitnim sredstvom • čišćenje i pranje dvorana za TZK • čišćenje i pranje ulaza u školu i predvorja • čišćenje dvorišta i okoliša • čišćenje i pranje zidnih površina • čišćenje učioničkog i kancelarijskog namještaja • pranje i održavanje sanitarnog čvora • čišćenje prašine s rasvjetnih tijela • pranje školskih ploča • održavanje ukrasnog bilja u školi • ostali poslovi vezani uz održavanje čistoće u školi i oko nje
I.	<ul style="list-style-type: none"> • generalno čišćenje škole
VII.	<ul style="list-style-type: none"> • generalno čišćenje škole
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • generalno čišćenje škole

10. PROGRAMI:

10.1 PREVENTIVNI PROGRAMI

1. Trening životnih vještina

Program prevencije ovisnosti čiji je nositelj NZJZ PGŽ ostvarivat će se na satovima razrednika kroz predviđene teme.

Program će se provoditi u sljedećim odjeljenjima:

- III.a Laura Buškulić
- III.b Izabela Lasan
- IV.a Dionea Kraljić Stošić
- IV.b Irena Bučić Kliman
- VI.a Vedran Laković

Koordinatorica je pedagoginja škole Dionea Kraljić – Stošić

Sudjelovati ćemo i na završnoj manifestaciji povodom Svjetskog dana nepušenja 31.05.2020.

2. Zajedno više možemo (Grad Rijeka u suradnji s PU PGŽ)

Program prevencije zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja; prihvatanje uloge policajca kao prijatelja-pomagača.

Program se sastoji od nekoliko komponenata, koje će se realizirati po sljedećem rasporedu:

MAH-1

- 18.02.2020. g. 4/a u 10,30 sati u I.PP
- 20.02.2020. g 4/b u 10,30 sati u I.PP

PIA-1 (prezentacija sa kutijama)

-27.02.2020. g.
5/a 12,00-12,45 sati
5/b 12,50-13,35 sati

PIA-2 (prezentacija uz projektor)

27.02.2020. g.
6/a 12,00-12,45 sati

3. Sajam mogućnosti - namijenjen učenicima četvrtog razreda koji su sudjelovali u komponenti MAH-1, a s ciljem da se učenici upoznaju s pozitivnim izvanškolskim sadržajem kako bi mogli odabrat određenu aktivnost kojom bi se bavili u slobodno vrijeme, svibanj 2020.

4. "Zdrav za pet"

Nacionalni preventivni projekt s ciljem podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta. Projekt ima nekoliko komponenti i podkomponenti, a u osnovnoj školi provodi se:

- prva komponenta: Prevencija ovisnosti za učenike osmog razreda: interaktivni program u trajanju od jednog školskog sata pod nazivom „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola“ realizira policijska službenica za prevenciju PU primorsko-goranske Suzana Brnas, a interaktivni program „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola“ pedagoginja škole Dionea Kraljić-Stošić

- druga komponenta: „Zaštita i uređenje okoliša“ – realizira se u okviru odgovarajuće izvannastavne aktivnosti (voditelj: Lada Baturina) i temelji na Nacionalnoj strategiji zaštite okoliša i Nacionalnom planu djelovanja za okoliš.
- treća komponenta: Međusektorska suradnja u provedbi projekta prevencije ovisnosti realizira se kao edukacije edukatora (edukacije provoditelja projekta na lokalnoj razini).

5. Aktivnost Ambasadora TIĆ-a

Program koji primjereno svojoj dobi i mogućnostima promiču u školi dječja prava i obveze, potiču učenike na kritički odnos i aktivnost u kreiranju vlastitog života te šalju poruke javnosti također ima preventivnu komponentu.

6. „Sigurnost za sve – cesta i ja“

Program sadrži niz preventivno-edukativnih aktivnosti na temu sigurnosti u cestovnom prometu, prilagođen uzrastu djece II. razreda. Razvilo ga je MZOS u suradnji s Ravnateljstvom policije MUP-a, Agencijom za odgoj i obrazovanje i tvrtkom Renault Nissan Hrvatska.

7. Prijedlog programa stomatološke prevencije:

Nekoliko je programa vezano za poticanje i edukacija o održavanju oralnog zdravlja, motiviranje roditelja i djece za poboljšanjem oralnog zdravlja te poticanje pravovremene sanacije karijesom promijenjenih zuba u djece predškolske dobi.

- Pilot projekt u svrhu unaprjeđivanja oralnog zdravlja djece – VI. Razred

10.2. PRODUŽENI BORAVAK - PROGRAM RADA

Ciljevi programa rada i organizacije slobodnog vremena u produženom boravku:

- omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove/njezine cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala
- omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića i unapređenje socijalnih vještina djeteta
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta,
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno – nastoji mu se omogućiti svestran razvoj svih potencijala),
- nastoji se omogućiti razvoj svih djetetovih potencijala
- učiti mnogobrojne pristupe učenju, sposobiti učenike za samostalno učenje, isticati radost prema učenju i poticati motiviranost za učenje, osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju,
- razvijanje i njegovanje pismenosti (jezična i matematička),
- razvoj kreativnosti, sposobnosti rješavanja problema
- poštovanje različitosti i važnost tolerancije,
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju,
- partnerstvo u obrazovanju,
- briga o djeci s posebnim potrebama,
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja,
- cjeloživotno učenje
- razvoj komunikacijskih kompetencija,
- utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti,
- kulturno-umjetničko područje razvoja,
- igra, sport i rekreacija,
- aktivnosti prema odabiru škole.

Sadržaji programa:

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih kompetencija najučinkovitije će se ostvariti usmjeravanjem rada, obzirom na odrednice (sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća) koje su propisane Nastavnim planom i programom (MZOŠ, 2006.) za određeni razred, u skladu sa zahtjevima NOK-a, i to u onom dijelu vremena koje je predviđeno za:

produženi boravak - pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog na redovitoj nastavi.

Načini organizacije i oblici rada:

- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksi, učenje za život,
- fakultativni programi (jezici, sportske aktivnosti)
- tečajna nastava
- izvanučionička i terenska nastava
- izvannastavne aktivnosti

Materijalni uvjeti organizacije rada produženog boravka:

- učionica ili prostor mora biti prilagođen i opremljen za ostvarivanje rada produženog boravka, odgovarajuće veličine, ovisno o broju učenika u odjelu, s mogućnošću reorganizacije prostora u odgovarajućim središtima (za odmor, za čitanje, za likovnu aktivnost, za radne aktivnosti); dobre zagrijanosti, osvijetljenosti, s mogućnošću odgovarajućeg provjetravanja, s motivirajućim bojama zidova i namještaja,
- opremljenost učionice audio- vizualnim i drugim multimedijima,
- prikladni ormarići za odlaganje osobnih stvari i školskoga pribora,
- strunjače, jastučići, prostor za rekreativni odmor,
- odgovarajuća količina didaktičko-zabavnih igara i predmeta, društvenih igara i opreme za rekreaciju,
- ostale prostorije u školi, športska dvorana, igralište, školska knjižnica,
- blagovaonica, školska kuhinja ili priručna školska kuhinja za podjelu obroka,
- blizina sanitarnih prostorija.

Predviđeni organizacijski oblici:

Polaznici: heterogene skupine; učenici od 1. do 4. razreda, koji polaze redovne razredne odjele u predmetno-satnom sustavu

Vrijeme organizacije rada: Učenici različitih razrednih odjela polaze produženi boravak poslije redovne nastave, u vremenu od 10, 30 do 16,30 sati

Odgjono-obrazovni rad: rješavanje domaćih zadaća i ostalih obrazovnih zadataka uz pružanje pomoći u učenju; organiziranje slobodnog vremena učenika.

Ostali oblici rada: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, izvannastavne aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

Prehrana: odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s dva obroka te mogućnost stalne dostupnosti pića (vode ili soka)

Tjedna struktura radnog vremena učitelja u produženom boravku

RED.BR.	OPIS POSLA	BROJ SATI
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad	25
2.	Planiranje i programiranje	2
3.	Pripreme	3
4.	Dokumentacija	1
5.	Suradnja	2
6.	Stručno usavršavanje	1
7.	Dežurstvo	5
8.	Ostali poslovi	1
Ukupno:		40

Pedagoška dokumentacija i ostala dokumentacija koja prati rad u produženom boravku:

1. ugovori između roditelja i škole (PB)
2. popisi učenika (upisni spiskovi) - PB
3. e-dnevnik
4. plan i program rada produženog boravka (godišnji, mjesecni)
5. dnevnik suradnje učitelja i učitelja produženog boravka
6. dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme - PB
7. školski jelovnik
8. izvješća i statistički prikazi rezultata rada

ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Organizirano slobodno vrijeme sastavni je dio života učenika koji pohađaju produženi boravak. Ono mora biti implementirano i integrirano u redovni nastavni plan i program.

Odnos učitelj-učenik i učenik-učenik tijekom organiziranog slobodnog vremena učenika, daleko je životniji i prisniji i gradi se na pedagoškom načelu „ŠKOLA- DRUGI DOM“.

Jedan od glavnih ciljeva i zadataka tijekom organiziranog slobodnog vremena učenika je zadovoljiti i razvijati vještine, interes, sklonosti i težnje za samostalnom i konstruktivnom aktivnošću i stvaralaštvom u svim područjima ljudske djelatnosti.

Organizirano slobodno vrijeme učenika ostvaruje u sedam odgojno-obrazovnih kurikulskih područja

- Jezično – komunikacijsko područje
- Matematičko područje
- Prirodoslovno područje
- Tehničko – informacijsko područje
- Društveno – humanističko područje
- Umjetničko područje

- Tjelesno – zdravstveno područje

OSNOVNA ŠKOLA: ŠKOLSKA GODINA:		GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA			UČITELJICA: RAZRED:	
REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELATNOST	ODGOJNO – OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA PODRUČJA)					
	JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO	MATEMATIČKO - PRIRODOSLOVNO	TEHNIČKO I INFORMATIČKO	DRUŠTVENO - HUMANISTIČKO	KULTURNO - UMJETNIČKO	TJELESNO - ZDRAVSTVENO
-Pisanje domaćih uradaka -Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu -Dodatni i dopunski rad	-Situacijske dramatizacije (pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, iskazivanje zahvalnosti) -Uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas) -Artikulirano i razumljivo govorjenje -Slušanje dječje proze i poezije -Priopovijedanje -Usmeno izražavanje -Slikopriča, govorna vježba -Opisivanje -Slušanje Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija -Glasno čitanje Prijepisa sa zadatkom (urednost u pisanju)	Priroda se mijenja, uočavanje prirodnih promjena -Prikupljanje plodova -Izrada razrednog kalendarja -Sadnja pšenice, cvijeća... -Vježbe usvajanja oblika u prostoru -Odnos među predmetima -Matematičke mozgalice -Zabavna matematika -Matematičke priče -Kvizovi znanja -Igre prebrojavanja -Vježbe snalaženja u vremenu i prostoru -Prikupljanje bilja i izrada herbarija -Međunarodni dan voda (pokusi s	-Stvaranje kutića za igru – prikupljanje i izrada igračaka -Kasica prasica (obilježavanje Međunarodnog dana štednje -Ponašanje u prometu -Modeliranje (plastelin)-jabuka -Izrada zmajeva, vjetrenjača -Pravilna uporaba računala, igre na računalu -Izrada novogodišnjih ukrasa -Uređenje razrednog panaoa i učionice -Puzzle – izrada i igra -Izrada maski od papira	-Upoznavanje -Razredni dogovor- kučni red, pravila ponašanja u školi, školskom dvorištu i na igralištu (vježbanje socijalnih odnosa) -Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta, sudjelovanje u aktivnostima i događajima vezanim uz dječji tjedan -Dječji bonton -Razredna zaduženja -Radionica: Pokaži što znaš -Obilježavanje	-Likovno izražavanje -Slušanje glazbe, pjevanje, ples -Stvaranje slikovnica i stripova -Sudjelovanje na školskim priredbama -Gledanje dječjeg obrazovnog programa, dječijih i animiranih filmova -Čitanje i druženje u školskoj knjižnici -Njegovanje kulturne baštine – Uskrs, Božić -Posjet kulturnim	-Sportske igre povodom Hrvatskog olimpijskog dana -Dan zdravih zubi- pravilno četkanje zubi -Prezentacija sportova -Šetnja i igre u parku -Osobna higijena -prometna kultura Obilježavanje svjetskog dana pješačenja -Švakodnevna tjelovježba (rekreativna pauza) -Elementarne igre -Plesne strukture -Štafetne i

10.3. PLAN I PROGRAM RADA RADIONICA NA TALIJANSKOM JEZIKU

1. RAZRED HRVATSKOG ODJELJENJA

Mjesec / Mese	Tema/Nastavna cjelina / Il tema
Listopad/ Ottobre	1. Io mi presento 2. Lui / Lei 3. Essere / Avere 4. I saluti 5. Halloween
Studeni/ Novembre	1. La scuola / La mia aula 2. Il mio banco 3. Il mio zaino 4. Io a scuola / Gli insegnanti e il personale scolastico
Prosinac/ Dicembre	1. Sveti Nikola / san Nicolò 2. Pokloni;izrada ukrasa... / I regali; gli addobbi natalizi... 3. Božić / È Natale
Siječanj/ Gennaio	1. Le stagioni / L'inverno 2. Qual'è la mia merenda?! 3. Tanti giochi insieme
Veljača / Febbraio	1. Il Carnevale 2. La palestra 3. Tutti a tavola!!! 4. Diamo in numeri!!!!
Ožujak / Marzo	1. Proljeće / La primavera 2. Priroda u proljeće / La natura in primavera 3. Il mio papa' (la festa del papa') 4. Uskrs / Pasqua
Travanj / Aprile	1. La casa 2. Le parti della casa 3. La famiglia
Svibanj / Maggio	1. La mamma (Giornata della mamma) 2. La mamma 3. Gli animali 4. Gli animali
Lipanj / Giugno	Ljeto i završetak nastave / L'estate e la fine dell'anno scolastico

Koordinatori projekta: dipl. bibliotekaricai prof.talijanskog jezika Soraja Matulja Sošić i Majda Lukić/Roberta Superina Sudan,prof. talijanskog jezika

Projekt sastavila: Soraja Matulja Sošić, dipl. bibliotekarica i prof.talijanskog jezika.

U projekt se uključuju prema planu i programu svi učitelji i stručni suradnici škole. Projekt se izvodi jednom tjednom, u sklopu suradnje produženog boravka i školske knjižnice kroz razne radionice.

10.4. PLAN I PROGRAM RADA STEM RADIONICA U PRODUŽENOM BORAVKU (III. i IV.razredi)

ciljevi aktivnosti	Približiti učenicima III. i IV.razreda produženog boravka STEM predmete te ih učiniti zanimljivim.
namjena aktivnosti programa i/ili projekta	Otkriti svijet biologije, kemije, fizike i informatike putem raznih radionica i grupnih radova. Omogućiti učenicima učenje u zdravoj i ugodnoj sredini.
nositelji aktivnosti	Voditeljica: prof. Ema Velčić Žvorc i suradnici (prof. Jana Letilović, prof. Jasmina Marjanović i prof. Ivo Mazzieri-Sanković)
način realizacije aktivnosti	Radionice
vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine

10.5. PLAN I PROGRAM RADA SPORTSKIH IGRAONICA U PRODUŽENOM BORAVKU

Voditelj projekta: Jasna Milković

SPORTSKA IGRAONICA: NOGOMET

- plan i program izradio trener HNK Rijeka Tomislav Čizmarević

Plan i program rada temelji se prvenstveno na odgojno-obrazovnim ciljevima:

1. zadovoljiti biološke potrebe učenika za kretanjem i igrom
2. doprinijeti stalnom poboljšanju fizičkih sposobnosti
3. odgajati učenike za uspješno uključivanje u društveni život i rad
4. upoznati učenike s elementima nogometne igre
5. upoznati učenike s pravilima nogometne igre
6. razvijati prijateljstvo

SPORTSKA IGRAONICA: JUDO

GLOBALNI PLAN I PROGRAM

Plan i program obuhvaća elemente judo tehnike koje bi trebale biti obradivane te savladane tijekom svake godine treninga unutar judo školskog kluba. Plan i program podrazumijeva uključivanje

sportaša u klub već tijekom prvog razreda osnovne škole, a kako će zasigurno biti i onih koji će se u klub uključivati i u kasnijim fazama trener će osigurati prilagodbu i postepeno savladavanje svih dotad obrađenih elemenata, a vodeći uvjetima u konkretnoj situaciji. Plan i program prati razvojne značajke djece te su prema njima kreirani trening i trenažna opterećenja.

Razvoj djece tijekom osnovnoškolskog razdoblja definiran je s dvije faze:

1. rano djetinjstvo (6-10/11)
2. dječaštvo i pretpubertet (11-13/14)

U trenažnom smislu gore navedene dvije faze poklapaju se s:

1. početno razdoblje treninga-inicijacija (6-10)
2. oblikovanje sportaša (11-14)

SPORTSKA IGRAONICA: PLES

- voditelj projekta: Jasna Milković
- plan i program izradila Iva Štimac, koreograf (plesna skupina „PORTO RI“)

PLAN I PROGRAM RADA PLESNE RADIONICE ŠK. GODINA 2019./2020.

CILJEVI: <i>pedagoški</i>	Osnovno upoznavanje plesnih kategorija modernog plesa, razvijanje plesnih sposobnosti: motorike tijela, stvaralački pristup pokretu i plesu, kreativno izražavanje i komunikaciju putem plesnog pokreta, smisao za estetiku pokreta, razvoj koncentracije i pamćenje, samodisciplinu i usredotočenost.
<i>odgojni</i>	<p><u>Obrazovni</u>: slušanjem glazbe razviti učenicima osjećaj zaritam, naučiti ih povezivati određenu vrstu glazbe sa vrstom plesa, te s područjem i vremenom iz kojeg potječe. Naučiti novim plesnim koracima koji se slažu u cjelinu/koreografiju.</p> <p><u>Društveni</u>: Potaknuti u učenicima sposobnost za rad u paru i rad sa cijelom grupom, tj. komunikacija u plesu sa partnerom i grupom. Razvijanje kolegjalnosti; pomaganje i pokazivanje drugim učenicima, te razvijanje osjećaja za javni nastup; komunikacija su publikom.</p>

SPORTSKA RADIONICA: RI MOVE

Ideja projekta je da se djeci tijekom produženog boravka pruži kvalitetna sportska aktivnost sa sadržajem bazičnih olimpijskih sportova kroz atletiku, gimnastiku i judo.

Cilj projekta je:

- povećanje tjelesne aktivnosti djece
- višestrani razvoj djece
- upoznavanje sa bazičnim sportovima
- upoznavanje sa ostalim sportovima
- promocija olimpijske ideje
- stručno usmjeravanje u daljnje bavljenje sportom na temelju kinezioloških testiranja

Projekt je u potpunosti besplatan za djecu i uz stručno vođenje pojedinih sportova a sama aktivnost provodi se dva puta tjedno u dogovorenom terminu u trajanju od jednog školskog sata.

11. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Voditeljica programa: Vesna Čavić Stanojević

Odgovorna osoba: Dunja Kučan Nikolić

Škola kao javna ustanova, u okviru obavljanja javne službe, dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

- a) u sferi materijalnog poslovanja škole
 - pri raspolaganju sredstvima škole
 - sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
 - otuđivanju, opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
 - odlučivanju o davanju u zakupili najmu prostora škole
 - odlučivanje o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

- b) u sferi zasnivanja radnih odnosa:
 - u cijelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa , postupanja prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju u njihovu otklanjanju

- a) inspekcijski nadzor
- b) revizija materijalnog poslovanja

C I J E V I

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju SVIJESTI KOD UČENIKA, DJELATNIKA ŠKOLE.

12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

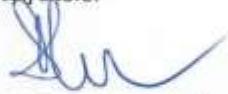
Škola će u školskoj godini posebnu pozornost posvetiti dodatnom opremanju IKT opreme, te suvremene didaktičke opreme. Prema mogućnostima (UP-UPT/Projekt E-škole) opremit će se još tri učionice interaktivnim pločama i dvije učionice interaktivnim ekranima. Također je potrebno redovno održavanje postojećeg (ličenje zidova, održavanje namještaja i opreme i sl.) te održavanje higijenskih standarda. Pozornost će biti također na opremanju dvorane te na uređenju vanjskog dvorišta.

KLASA: 602-01/19-01/13

UR. BR: 2170-55-04/1-19-1

Rijeka, 27.rujna 2019.

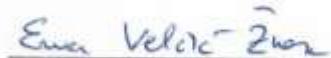
Ravnatelj škole:



(Dunja Kučan Nikolić, prof.)



Predsjednik Školskog odbora:



(Ema Velčić Žvorc, prof.)

RASPORED SATI

OŠ SE DOLAC - ORARIO/RASPORED SATI - a.s. 2019/2020

MATERIA	LUNEDÌ								MARTEDÌ								MERCOLEDÌ								GIOVEDÌ								VENERDÌ											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7
ITALIANO		5		6	7	8	suppl		8	8	5	5				suppl	5	7	6				5		6	6					8	7	7	6										
STORIA	5	6		7	8						6	8						7	5																									
GEOGRAFIA			6														7							6	7		8*	8*									5*	5	CC8					
BIOLOGIA										7	7	8	8																															
NATURA																																					6	6	5	5*				
CHIMICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	7	7					
MATEMATICA			8	5	6	7			6	5	7	8					5	6	6	7	CC5		suppl	7	8					4*	5	8												
FISICA	7	7							-	-	-	-	-	-	-	-	8	8						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
CROATO	8	8	5						5	6		7	7	CC6					7*	8*	6*				8	5	5									7	6	6						
INGLESE				1a	3a	age			2a	6	1a	3a	5*				6	5	8	8	7			4a	4a	2a	7					7	5	6	8*									
MUSICA				8	5	6	7					4b*	4a	CORO																														
TECNICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
DISEGNO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
GINNASTICA											6	5	7	8										6		5	4a	7	8															
INFORMATICA	7	6		1A	2A	8		8			1B	INA	INA	7		6	4b	5	5	5		6			3B	3A	7		5					2B	4A	6								
SPAGNOLO											5/6						4a	4a	7/8							5/6	7/8																	
RELIGIONE CATTOLICA				5	5	7	-	-	-	-	-	-	-	-			8	6	6		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	8							
ED. CIVICA								7										8		5																								
CAPOCLASSATO		7									5,6						5																						8					

CLASSE-RAZRED / MATERIA - PREDMET	LUNEDÌ - PONEDJELJAK								MARTEDÌ - UTORAK								MERCOLEDÌ - SRIJEDA								GIOVEDÌ - ČETVRTAK								VENERDÌ - PETAK																										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8														
1a	ITA	MAT	CFS						ITA	NAT							ITA	ITA		MAT	MUS						NAT	ITA		CFS	MAT						MAT	AGG. ITA	CFIG	CFS																			
2a	ITA	MAT	NAT	CFS					MAT	ITA	MUS	CC					ITA	CFS	MAT							SUPPL. MAT	MAT	MAT	ITA	CFIG	ATL. LB				AGG. ITA	ITA	CFS																						
3a	CFS	ITA	NAT	MAT					ITA	NAT	MAT						ITA	ITA	MUS	CFS						SUPPL. MAT	MAT		ITA	CFIG	CC				ITA	AGG. ITA	CFS																						
4a		ITA	MAT	NAT	MAT	susp!				CFS	ITA	MAT	CC	MUS	CORD			ITA		NAT	CFIG						ING	ING	ITA	MAT	CFS*	ATL. LB				ITA	AGG. ITA	MAT	NAT																				
LINGUA CROATA	4A	2A							4A	1A	3A	2A					4A	1A	2A	3A						3A	1A								1A		2a	3A	4A																				
LINGUA INGLESE			1A	3A					2A		1A	3A														4A	4A		2A																														
LINGUA SPAGNOLA																											4A	4A																															
RELIGIONE									4A			1A	3A																																														
INFORMATICA				1A	2A																																																						
MUSICA																																																											
1b	HR	MAT	HU	PID	TZK					HR	MAT	GK					HR	MAT	HU	HU								TZK		HU	PID						MAT	LK	SR	TZK																			
2b	HR	MAT	PID	GK					HR	MAT		TZK	HR				HR	MAT	TZK									TZK	HR	PID	TZK						HR	MAT	LK	SR																			
3b	HR	MAT	GK						SCH. ACT	TZK	HR	PID					HR	TZK	MAT	HR	SR								HR	MAT	PID						TZK	MAT	HR	LK																			
4b	SR	TZK	HR	PID	HR					HU	MAT	PID					HR	MAT	HU	SR									HR	TZK		MAT						HR	MAT	PID	LK																		
ENGLESKI JEZIK									4B	1B	2B	3B																	3B	1B	4B	2B																											
TALIJANSKI JEZIK					3B	3B											1B										4B	4B		2B	2B																												
VJERONAUK						2B	2B																					1B	1B																														
INFORMATICA																																3B																											
MUSICA																																																											