

Temeljem članka 50. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare DOLAC
Rijeka, Školski odbor na sjednici održanoj 08.rujna 2014. donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u dalnjem tekstu: **Pravilnik**) određuju se i usklađuju dužnosti i prava učenika, radnika škole, roditelja i drugih posjetitelja za vrijeme njihova boravka u školi i školskom dvorištu, a odnose se na:

- ◆ radno vrijeme škole,
- ◆ dolazak i odlazak učenika, učitelja i ostalih radnika škole,
- ◆ dežurstvo učenika i učitelja,
- ◆ održavanje reda i čistoće,
- ◆ briga o školskoj imovini i osobnim stvarima,
- ◆ odijevanje i osobnu higijenu,
- ◆ izvješćivanje roditelja o uspjehu i ponašanju učenika,
- ◆ međusobni odnosi učenika i zaposlenika škole,
- ◆ pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije,neprijateljstva i nasilja,
- ◆ druga pitanja vezana za rad i život u školi,
- ◆ mjere u slučaju kršenja kućnog reda

Članak 2.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su obvezni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike.

Po jedan Pravilnik izvjesiti će se u svakoj učionici, na oglasnoj ploči škole i u zbornici.

II. RADNO VRIJEME

Članak 3.

Radno vrijeme škole je od 7,00 do 20,00 sat.

Nastava je organizirana u jednoj smjeni, a započinje u 8,30 sati, a u slučaju predsata nastava počinje u 7,40 sati.

Članak 4.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena utvrđenim Godišnjim planom i programom rada škole. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s Pravilnikom o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Učestalo zakašnjavanje na rad, izlazak s posla za vrijeme rada bez dopuštenja ravnatelja kao i prijevremeno napuštanje radnog mesta, smatra se povredom radne obveze.

III. DOLAZAK U ŠKOLU I ULAZAK U ŠKOLSKE PROSTORIJE

Članak 5.

Učenici mogu boraviti u školi samo u vrijeme kada imaju nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Prilikom ulaska u školu učenici su dužni na otiraču kod ulaznih vrata očistiti svoju obuću, a gornju odjeću (jakne, kapute, mantile, kišne kabanice i sl.) uredno odložiti na za to određena mjesta.

Roditelji koji dovode djecu u školu, prate ih do ulaza. Učenici sami ulaze u školsku zgradu.

Članak 6.

Učitelji su dužni na vrijeme dolaziti u školu, odnosno najkasnije 15 minuta prije početka nastave.

IV. RED U UČIONICAMA I OSTALIM PROSTORIMA ŠKOLE

Članak 7.

Prije početka odgojno-obrazovnog rada učioniku otvara učitelj ili drugi djelatnik škole.

Učenici ulaze u učionicu u pratnji učitelja i na svom se radnom mjestu pripremaju za početak nastave.

Članak 8.

Učenici ne mogu samovoljno mijenjati mjesta u učionici. Raspored učenika određuje razrednik ili predmetni učitelj za vrijeme svoga sata.

Članak 9.

Za vrijeme nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni pridržavati se reda, pratiti rad učitelja i sudjelovati u radu.

Učenici dižu ruku kada to traži učitelj ili kada se žele javiti za riječ.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učeniku za vrijeme nastave nije dopušteno piti, jesti i žvakati gumu.

Članak 10.

Učenik, učitelj ili drugi radnik škole mogu, iz službenih razloga, ući u učionicu drugog odjeljenja za vrijeme nastave. Prije ulaska treba pokucati, pri ulasku pozdraviti, doći do učitelja i kratko izložiti razlog dolaska, a po obavljenom poslu uz pozdrav izaći iz učionice.

Prigodom ulaska učitelja ili drugog djelatnika škole u razred za vrijeme nastave, učenici trebaju ustati te uz dopuštenje učitelja sjesti, osim ako učitelj ne odredi drugačije.

Učenici se moraju uljudno odnositi prema učiteljima i drugim radnicima škole.

Članak 11.

U dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu učenici rade i borave pod nadzorom razrednog ili predmetnog učitelja.

Članak 12.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Veliki odmor, za lijepog vremena, učenici provode u školskom dvorištu.

Učenicima je zabranjeno napuštanje školskog dvorišta, u protivnom škola ne odgovara za njihovu sigurnost.

Za lošeg vremena učenici se, za vrijeme velikog odmora, zadržavaju u učionicama s predmetnim učiteljem čiji je sat završio ili na hodniku u pratnji dežurnih učitelja.

Učenicima je zabranjeno samostalno napustiti školsku zgradu ili ostale školi pripadajuće prostore.

Članak 13.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 14.

Učenicima je zabranjeno u učionici, po hodnicima i stubištu škole, narušavati red i mir te vršiti radnje koje dovode u opasnost iste ili druge učenike, učitelje i ostale osobe u školi.

Članak 15.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, pedagoga i tajnika.

Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u učionici ili na hodniku. Učenicima je zabranjeno nositi Imenik i Dnevnik rada.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u školu strane osobe.

Članak 16.

Učitelji i učenici , kao i svi koji borave u školi ne smiju koristiti mobitel i druge slične aparate, iznimno kada je to potrebno zbog zaštite interesa i dobrobiti učenika.

Poglavito za vrijeme nastave, nije dopušteno korištenje predmeta nepotrebnih za rad , npr. mobitela.

Ako se takvi predmeti nađu, biti će oduzeti, pohranjeni kod ravnatelja ili pedagoga i vraćeni isključivo roditeljima.

Članak 17.

Učenici su dužni, pod nadzorom učitelja, voditi računa o čistoći i urednosti svih prostora škole u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad i u kojima borave.

U tom smislu učenici su dužni:

- odlagati stvari na određena mjesta i čuvati ih,
- sakupljati i bacati otpatke u košare za smeće.

Učenici s učiteljima brinu o estetskom uređenju učionice, vodeći računa pri tome da se radovi, koji služe za nastavu, izlažu isključivo na za to predviđenim panoima.

Članak 18.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola ne snosi odgovornost za eventualni nestanak novca, mobitela i drugih dragocjenosti učenika za vrijeme njihova boravka u školi. Donose se u školu na vlastitu odgovornost.

Nakon završetka nastave obveza je učitelja i redara ostaviti uredan razred. Učitelj posljednji izlazi iz razreda.

Članak 19.

U prostorima škole zabranjeno je:

- ♦ dovodenje životinja u prostorije i okoliš škole,
- ♦ igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- ♦ unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- ♦ pisanje po zidovima i inventaru škole,
- ♦ nošenje skupocjenog nakita i većeg iznosa novca,
- ♦ nošenje i uporaba mobitela po hodnicima i učionicama.

U prostorima škole strogo je zabranjeno:

- ♦ promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- ♦ pušenje,

- ♦ unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičnih sredstava i drugih sredstava ovisnosti,
- ♦ unošenje oružja,
- ♦ unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te pirotehnička sredstva

V. ODIJEVANJE I OSOBNA HIGIJENA

Članak 20.

U školu treba dolaziti pristojnog izgleda: umiven, počešljan, neobojane kose, nenašminkan, bez upadljivih ukrasa i pristojno odjeven.

Pristojno odjeven učenik ne nosi majice tankih naramenica, dubokih izreza i one koje otkrivaju trbuh, izrazito kratke suknje i sportske hlačice.

Učitelji dolaze u školu primjereno i pristojno odjeveni.

Razrednik je dužan povremeno ili kada se za to ukaže potreba, ukazati učeniku i roditeljima potrebu održavanja primijerenog izgleda.

Članak 21.

Učenici i radnici škole dužni su se pri korištenju sanitarnih prostorija ponašati u skladu s važećim higijenskim normama.

VI. ODRŽAVANJE REDA

Redar

Članak 22.

Svi učenici obavljaju dužnost redara u razrednom odjelu, a izmjenjuju se tjedno kako odredi razrednik ili abecednim redom.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Dužnosti redara su:

Članak 23.

- ♦ izvijestiti učitelja o nađenim predmetima, a ako je vlasnik nepoznat iste dostaviti tajništvu škole,
- ♦ izvještavati učitelja o odsutnosti učenika sa sata,
- ♦ brinuti za čistoću školske ploče, o pripremi nastavnih sredstava i pomagala za nastavni sat,
- ♦ voditi brigu o pravilnom korištenju školskog namještaja te pravilnom rasporedu

školskih klupa i stolica prije i nakon nastavnog sata,
♦ obavljati druge poslove koje odredi razredni odjel odnosno razrednik,
♦ po završetku nastave, uz učitelja, posljednji napustiti učionicu uz prethodnu provjeru urednosti učionice i ispravnosti opreme te o uočenim dnevnim oštećenjima izvijestiti dežurnog učitelja ili tajnika škole.

Dežurstvo

Članak 24.

U školi se organizira dežurstvo učitelja i učenika.

Dežurni učitelji

Članak 25.

Učitelji dežuraju svakog dana.

Dežurstvo se provodi prije početka nastave, za vrijeme velikog i malih odmora, u hodniku u prizemlju i na katu, dvorištu.

Raspored i obveze dežurnog učitelja utvrđuje ravnatelj škole.

Dužnosti dežurnog učitelja su:

- ♦ započeti s dežurstvom 30 minuta prije početka nastave,
- ♦ pratiti ulazak učenika u školsku zgradu,
- ♦ voditi brigu o pravilnom obavljanju dužnosti dežurnih učenika,
- ♦ prijaviti u tajništvo škole nastale štete o kojima su ga izvjestili učenici,
- ♦ u slučaju odsutnosti ravnatelja ili njegovog zamjenika, organizirati zamjenu u nastavi nenazočnog učitelja,
- ♦ u slučaju potrebe zatražiti hitnu pomoć liječnika i izvijestiti roditelje učenika ili obitelj radnika škole,
- ♦ obavljati i ostale poslove temeljem odluka Učiteljskog vijeća odnosno odredbi općih akata škole.

Dežurni učenik

Članak 26.

Dežurstvo u jutarnjoj smjeni, obavljaju učenici od četvrtog do osmog razreda, a u popodnevnim satima učenici produženog boravka.

Članak 27.

Svrha organizacije dežurstva učenika je odgojno djelovanje neposrednim uključivanjem u rad samih učenika, uvođenje učenika u pravilno ophođenje s drugim

učenicima odnosno strankama koje posjećuju školu te čuvanje osobne i društvene imovine u školi.

Dežurstvo kod ulaznih vrata škole provodi se za vrijeme održavanja nastave, a dežurni učenici dolazi u školu 30 minuta prije prvog školskog zvona odnosno prije početka nastave.

Dežurstvo učenika organizira se za čitavo vrijeme dok traje nastava ili drugi oblici odgojno-obrazovnog rada. Dežurni učenik ne smije napustiti svoje mjesto, niti za vrijeme velikog odmora.

Dežurni učenici izmjenjuju se svaki dan sukladno rasporedu dežurstva koji se utvrđuje tjedan dana unaprijed. Tjedni raspored dežurstva sastavlja zaduženi učitelj, u suradnji s razrednicima.

Dežurstvo provode svi učenici jednog odjeljenja osim učenika koji:

- imaju više od dvije negativne ocjene,
- imaju izrečene pedagoške mjere kazne
- ako se ranije vidjelo da učenik ne obavlja savjesno obveze dežurnog učenika

Na dan dežurstva dežurni učenik ne treba biti na nastavi ili drugim oblicima

odgojno-obrazovnog rada.

Iznimno, dežurni učenik može, u slučaju pisanja kontrolnog rada ili školske zadaće, dobiti od predmetnog učitelja zamjenu .

Članak 28.

Dužnost dežurnog učenika je:

- ♦voditi točnu evidenciju o dolasku svih posjetitelja u školu,
- ♦otvoriti vrata učenicima, radnicima škole, roditeljima i strankama,
- ♦kulturno prići strankama i pitati koga žele posjetiti i ne dozvoliti da se bez najave kreću po školi,
- ♦u slučaju potrebe rješavanja spornih slučajeva odnosa s učenicima ili strankama obavezno zatražiti pomoć dežurnog učitelja, tajnika, ravnatelja ili drugog nazočnog radnika škole,

VII. POZDRAVLJANJE I OSLOVLJAVANJE

Članak 29.

Učenici pozdravljaju učitelje i ostale radnike škole te poznate i nepoznate osobe prilikom ulaska ili izlaska iz razreda isključivo ustajanjem bez izgovaranja pozdrava.

Prilikom susreta sa svim osobama u prostoru škole, kao i međusobno, učenici i radnici škole, su dužni pristojno pozdraviti u skladu s uvriježenim normama ponašanja, uvažavajući bonton.

VIII. MEĐUSOBNI ODNOŠI UČENIKA

Članak 30.

Međusobni odnosi učenika, učitelja, kao i odnosi učenika i učitelja, zasnivaju se na prijateljstvu, međusobnom poštivanju, uvažavanju i kulturnom ophođenju.

Učenici su dužni odnositi se jedni prema drugima poštujući školska pravila.

Učenici se trebaju međusobno kolegijalno pomagati u učenju i drugom radu.

Međusobne razmirice učenici rješavaju na kulturnan način.

Ako učenik smatra da mu je na bilo koji način nanesena nepravda može se obratiti predmetnom učitelju, razredniku, stručnom suradniku i/ili ravnatelju škole.

Zabranjeno je verbalno vrijeđanje, omalovažavanje osobe ostalih učenika ili međusobno fizičko obračunavanje.

Strogo je zabranjeno učenicima trgovanje u školi raznim predmetima, a posebno predmetima opasnim po zdravlje ili koji mogu prouzročiti fizička oštećenja tijela.

IX. IZLAZAK IZ ŠKOLE I PONAŠANJE IZVAN PROSTORA ŠKOLE

Članak 31.

Prilikom izlaska učenika iz školske zgrade, kada se grupno, u pratnji učitelja, zbog posjete izložbi, kazališnoj ili kino predstavi, sistematskog pregleda i sl., napuštaju prostorije škole, iste se napuštaju u tišini, u skladu s kućnim redom škole.

Na igralištu, za vrijeme odvijanja sportskih utakmica "navijanje" treba biti sportsko, primjereno kulturnom ponašanju.

Članak 32.

Nakon završetka nastave ili drugog oblika nastavnog rada učenici, pod nadzorom učitelja, napuštaju razredne odjele, a zatim i školsku zgradu u redu bez galame, vodeći računa da su iza sebe ostavili uredno posložene klupe i stolice te ostali školski inventar.

Zadržavanje učenika u učionicama, školskim hodnicima i drugim školskim prostorima nakon nastave nije dozvoljen.

X. IZOSTANCI

Članak 33.

Učenici ne smiju bez prethodne dozvole ili najave opravdanog razloga, izostajati, zakašnjavati ili napuštati nastavu, izvannastavne aktivnosti, učeničke ekskurzije, kulturno-umjetničke i sportske programe i druge radne obveze odnosno oblike odgojno-obrazovanog rada bilo u prostoru škole ili izvan nje.

Članak 34.

Učenik može izostati s nastave po odobrenju:

1. predmetnog učitelja s njegovog sata,
2. razrednika do tri radna dana,
3. ravnatelja do sedam radnih dana
4. Učiteljskog vijeća više od sedam radnih dana.

Za izostanak pod točkom 4. ovog stavka, roditelj ili staratelj je dužan zatražiti odobrenje u pisanom obliku.

Svaki izostanak učenika s nastave do 3 dana, roditelji ili staratelji učenika dužni su opravdati osobno pismenim putem, ispričnicom. Izostanak učenika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, koji je duži od 3 radna dana opravdava se isključivo liječničkom ispričnicom.

Roditelji su dužni izostanke opravdati razredniku u roku od sedam radnih dana od dana kad je prestao razlog za izostanak iz škole.

XI. ČUVANJE ŠKOLSKE I OSOBNE IMOVINE

Članak 35.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u školi, skrbiti se o imovini škole prema načelu dobrega gospodara.

Članak 36.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljeni na raspolaganje.

Članak 37.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 38.

Svi učenici i radnici škole dužni su čuvati školsku i osobnu imovinu te svaku štetu odmah prijaviti. Prijavu štete može učenik ili radnik škole prijaviti izravno tajniku škole.

Članak 39.

Nađene stvari učenici i radnici škole predaju u tajništvo škole. Škola je dužna pohraniti i čuvati stvari do pronalaženja vlasnika, a najkasnije do kraja tekuće školske godine.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika, radnika škole i ostalih osoba za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 40.

Učenicima je zabranjeno prljati i oštećivati zidove, inventar i instalacije, prozore i vrata, nastavna sredstva i pomagala, sanitарne uređaje i svu drugu opremu škole.

U slučaju namjernog ili slučajnog oštećivanja imovine škole, ista će postupiti sukladno odredbama Pravilnika o štetama.

Članak 41.

Za štetu počinjenu na školskoj i osobnoj imovini vlasnika, odgovaraju počinitelji prema općim propisima obveznog prava te su dužni nadoknaditi.

Štetu nadoknadije roditelj ili skrbnik učenika prema tržišnoj vrijednosti oštećene stvari u roku 15 dana od dana utvrđivanja vrijednosti oštećene stvari.

Učeniku koji je svjesno ili namjerno otuđio ili oštetio školsku ili osobnu imovinu, može se izreći i pedagoška mjera.

Članak 42.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti, inače treba snositi materijalnu naknadu .

XII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE PONAŠANJA, OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 43.

DEŽURSTVA

Zadaće dežurnih učitelja u smislu sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvativih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja su:

- nadzor nad provođenjem cijelokupnih mjera sigurnosti;
- povremeni obilazak svih prostora i objekata škole;
- izvješćivanje policije i traženje intervencije u slučaju potrebe;
- izdavanje uputa, upozorenja i naredbi u svezi sa provođenjem utvrđenih mjeru;
- pisanje izvješća o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva;
- koordinacija s ravnateljem i izvješćivanje o poduzetim mjerama;
- pojačano vršenje nadzora na osjetljivim mjestima u objektu
- posebnu pozornost posvećuje kontroli provođenja propisanih mjera zaštite od požara (kontrola postojanja vatrogasnih aparata, sklopki za isključenje struje, vode i dr.);
- u slučaju provale i krađe iz prostora škole poduzima mjere za osiguranje tragova te poziva policiju i o tome izvješćuje ravnatelja Škole.

Članak 43. a

U školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeda, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orientacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.“

Članak 43.b

U školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 44.

PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA

Članak 44.a

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Temelji se na odredbama *Zakona o osnovnom školstvu*, *Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji*, *Zakona o radu*, *Kaznenom zakonu*, na sadržaju i obavezama propisanim *Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004., ali i drugim podzakonskim aktima škole. On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj (skrbnik djeteta).

Članak 44.b

Protokol, kao dio Pravilnika o kućnom redu škole, treba biti izvješten na vidnom i svima dostupnom mjestu u školi.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satovima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće).

Članak 44. c

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja;
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom;
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba;
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba);
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odrasлом osobom u školi;
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole
8. obrazac za dojavu nasilja
9. evidenciju škole o sukobima i nasilju u školi
10. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj.

Članak 44.d

a). općeprihvaćena definicija nasilja

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz *Protokola o nasilju među djecom* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereni prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka ili drugih učenika učinjeno sa ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje

ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

1. namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
2. psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:

1. namjera da se drugom naneše šteta ili ozljeda;
2. intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja);
3. moć nasilnika (nerazmjer s obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć);
4. ranjivost i nemoć žrtve;
5. manjak podrške;
6. posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima(kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004).

Članak 44.e

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka.

Obični sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja:

- a. nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete; nema nerazmjer moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu;
- b. djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom pod svaku cijenu;
- c. mogu dati razloge zašto su u sukobu;
- d. ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;
- e. slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
- f. mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

Članak 44.f

b) Postupanje škole u slučaju nasilja među djecom

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

U slučaju nasilja među djecom u školi svi djelatnici Škole dužni su:

1. odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
2. pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
3. obavijestiti o događaju, razrednika, stručnog suradnika škole ili ravnatelja.

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja - stručni suradnici Škole i ravnatelj dužni su:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika Škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta te sačekati liječnikovu preporuku o dalnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvjestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvjestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvjestiti policiju ili nadležno

- državno odvjetništvo, a Škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u Školi;
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar Škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
 10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće Škole.

Članak 44.g

c) Postupanje škole u slučaju normalnog vršnjačkog sukoba

U slučaju normalnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik Škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom; obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja Škole; razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
2. dogоворити се с уčеницима да се међусобно исприčају, приhvate rješenje у којем нико неће побједити, да један другом надокнаде eventualnu štetu;
3. dogоворити с уčеницима да попуне одговарајући образац о догађају, изнесу своје видение догађaja i prijedloge за rješenje;
4. u slučaju да уčenik чешће долazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u Školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i помоći уčeniku;
5. prema потреби уčenik će бити укључен u dodatni rad (savjetodavni rad , pedagoška i/ili defektološka pomoć) u Školi или izvan Škole u dogovoru s roditeljima (starateljima);
6. ako уčenik учестало krši pravila, ne поштује dogovore, ne приhvача restituciju, школа ће примјенити одговарајуће pedagoške mjere u skladu са Statutom Škole;
7. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju ne suradnje roditelja школа ће postupiti po точики 2. ovog *Protokola*.

Članak 44.h

d) Postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje na nasilje u obitelji

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 116/03), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole. Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

1. obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s dalnjim postupanjem;
2. pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici Škole posjeduju – ako je dijete zlostavlja jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;

3. upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i Uredu državne uprave PGŽ
4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar Škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
5. ako je dijete zlostavljanje od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS; ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati CZSS, Ured državne uprave u PGŽ
6. ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik Škole tj. CZSS;
7. tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
8. surađivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

Članak 44.i

e) Postupanje Škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u Školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika Škole, nepoznatih osoba)

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u Školi (djelatnika Škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik Škole je obvezan:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
2. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika Škole ili drugog djelatnika Škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
3. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika Škole;
4. upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS , policiji, Uredu državne uprave u PGŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta;
5. o događaju obavijestiti CZSS, policiju, Ured državne uprave u PGŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta;
6. stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
7. kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća Škole trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u Školi ili van Škole;
8. u slučaju da je dijete ozlijedeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijedeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik Škole ili CZSS.

Članak 44.j

f) Postupanje Škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslotom osobom u školi

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole) prema drugoj odrasloj osobi u Školi (roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor Škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u Školi, djelatnik Škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
2. upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor Škole i zatražiti od nje da napusti prostor Škole;
3. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
4. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika;
5. o događaju obavijestiti policiju, CZSS i Ured državne uprave u PGŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 44.k

g) Postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika

U slučaju da je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika Škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole. Oni će:

1. razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
2. odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
3. prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s *Pravilnikom o pedagoškim mjerama*;
4. uključiti učenika u stručni tretman u Školi ili u dogоворu s roditeljima u ustanovi van Škole;
5. o svemu izvijestiti CZSS i Ured državne uprave u PGŽ, a po potrebi i policiju;
6. ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u Školi, zbog čega je Škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti Ured državne uprave u PGŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

Članak 44.1

h) Obrazac za dojavu

Sastavni dio ovog Protokola je Obrazac za dojavu. Kada je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom izvijestiti kontakt osobu u Uredu državne uprave PGŽ. Usmenu obavijest Uredu može dati svaki djelatnik Škole, a pismenu obavijest kao i eventualnu izjavu za medije isključivo ravnatelj Škole

Obrazac za dojavu

ŠKOLA:	RAVNATELJ:	TEL.
ADRESA:	DATUM:	FAX.
Osoba koja je doživjela nasilje		
Osoba koja je počinila nasilje		
Datum i vrijeme događaja		
Mjesto događaja		
Posljedice događaja		
Poduzete mjere		
Tko šalje informaciju		

Članak 44.m

i) Evidencija škole o sukobima i nasilju u školi

Škola vodi posebnu *Evidenciju o sukobima i nasilju u školi*. Taj obrazac popunjava član Učiteljskog vijeća koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog. Zapis o događaju iz *Evidencije* je sastavni dio izvješća škole o događaju. Evidencija se nalazi u zbornici Škole.

EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

DATUM	SUDIONICI DOGAĐAJA	MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA	OPIS DOGAĐAJA	PODUZETE MJERE	OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

Članak 44.n

j) Obrazac koji popunjava osoba koja je izazvala događaj

Svaka osoba (učenik, učitelj ili drugi djelatnik Škole) koja je izazvala sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja navedeni obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku Škole. Taj obrazac je sastavni dio izvješća Škole o događaju.

OBARZAC ZA OPIS DOGAĐAJA

DATUM	SUDIONICI DOGAĐAJA	MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA	OPIS DOGAĐAJA	ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGAĐAJA	MOJE MIŠLJENJE O PODUZETIM MJERAMA	ŠTO ĆU PODUZETI – REĆI ILI UČINITI NAKON DOGAĐAJA	DRUGA MOGUĆA RJEŠENJA- MOJI PRIJEDLOZI

Članak 45.

NAČIN POSTUPANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLSKIH USTANOVA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA TE PRIJAVE SVAKOG KRŠENJA TIH PRAVA NADLEŽNIM TIJELIMA

Članak 45.a

U slučajevima sumnje da je došlo do tjelesnog i emocionalnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja, nesavjesnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika (u dalnjem tekstu: nasilno postupanje) odgojno-obrazovni radnici, a po potrebi i suradnici u odgojno-obrazovnom i nastavnom radu te ravnatelj u suradnji s nadležnim institucijama i tijelima obvezni su pokrenuti postupak radi zaštite prava učenika.

Članak 45.b

U slučaju nasilja među učenicima, zaštitu prava učenika osigurat će odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj postupajući u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima odnosno skupom postupaka i mjera koje su predviđela nadležna tijela te propisima na snazi.

Postupanje u poduzimanju mjera zaštite u slučaju povrede prava učenika

Članak 45.c

U slučajevima povrede prava učenika iz članka 44.a školska ustanova obvezna je izvijestiti sljedeća tijela: Ured državne uprave u PGŽ, Zavod za javno zdravstvo u djelatnosti školske medicine, Centar za socijalnu skrb, tim školske medicine, policijsku postaju i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 45.d

U slučajevima nasilnog postupanja potrebno je postupiti na sljedeći način:

- a) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijavljenoga nasilnog postupanja obvezan je obavijestiti roditelje te ih izvijestiti o svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznao, kao i o aktivnostima i mjerama koje školska ustanova poduzima,
- b) zaduženi odgojno-obrazovni radnik pratit će učenika u slučaju da se on mora prevesti u liječničku ustanovu prije dolaska roditelja,
- c) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijave odnosno dojave nasilnog postupanja obavit će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog postupanja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće,

- d) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijave odnosno dojave nasilnog postupanja obavit će razgovor s učenikom počiniteljem nasilnog postupka, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće,
- e) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obavit će razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju informacije o učinjenome nasilnom ponašanju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,
- f) u razgovoru s učenicima odgojno-obrazovni radnici školske ustanove obvezni su pažljivo postupati, poštujući učenikovo dostojanstvo, privatnost i pružajući potporu svim sudionicima,
- g) ako je riječ o osobito teškom obliku ili intenzitetu nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu u učenika koji su žrtve nasilnog događaja ili u drugih učenika koji su svjedočili tom događaju, potrebno je izvijestiti ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće psihološke/stručne ili socijalno-pedagoške/psihološke pomoći, a po potrebi i druga nadležna ministarstva,
- h) ako je riječ o učeniku s teškoćama, odgojno-obrazovni radnici obvezni su poštovati sve posebnosti vezane uz te teškoće.

Članak 45.e

- (1) U slučajevima nasilnog postupanja iz članka 45.a ovih Izmjena i dopuna tijekom razgovora predstavnika policije s učenicima žrtvama ili počiniteljima nasilnog postupanja obvezno treba biti prisutan roditelj učenika, udomitelj, osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje ili odgoj ili stručna osoba centra za socijalnu skrb.
- (2) Iznimno, kada osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može ili ne želi nazočiti razgovoru s predstavnikom policije, uz njezino odobrenje razgovor u školskim prostorima može se obaviti u nazočnosti ravnatelja ili odgojno-obrazovnog radnika kojeg odredi ravnatelj.
- (3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka ne smije nazočiti razgovoru s učenikom ako postoji sumnja da je počinila djelo na njegovu štetu.
- (4) Do dolaska osobe iz stavka 1. ovoga članka u čijoj je prisutnosti potrebno obaviti razgovor, s učenikom će biti odgojno-obrazovni radnik kojeg odredi ravnatelj.

Članak 45.f

- (1) U slučajevima iz članka 45.a, razrednik ili stručni suradnik obvezan je:
 - a) odmah izvijestiti roditelje učenika koji je žrtva nasilja i roditelje učenika koji je počinio nasilje o mogućim oblicima stručne pomoći učeniku u školi i/ili izvan nje;
 - b) osigurati stručnu pomoć učeniku koji je žrtva nasilja i učeniku koji je počinio nasilje.

(2) Razrednik, stručni suradnik ili drugi odgojno-obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj obvezni su:

- upozoriti učenika koji je počinio nasilje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvoga ponašanja;
- obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će izvjestiti nadležni centar za socijalnu skrb, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvjestiti policiju;
- obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na učestale ili viševersne propuste u njegovu odgoju odnosno na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će odmah izvjestiti nadležni centar za socijalnu skrb i zatražiti da isto tijelo u skladu sa svojim ovlastima dodatno procijeni stanje te prema svojoj procjeni pokrene predviđene postupke obiteljsko-pravne zaštite toga maloljetnog djeteta, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvjestiti policiju;
- izvjestiti roditelje učenika koji je počinio nasilje o događaju te naglasiti neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć u školi ili izvan nje (nadležni tim školske medicine, centar za socijalnu skrb, obiteljska savjetovališta, kao i ustanove koje se bave zaštitom djece), izvjestiti ih o dužnostima postupanja školske ustanove koje proizlaze iz propisa vezanih uz obiteljsko-pravnu zaštitu maloljetne djece.

Članak 45.g

1) U slučaju vršnjačkog nasilja odgojno-obrazovni radnici obvezni su organizirati razgovore, radionice ili savjetovanja za učenike s ciljem pomirenja učenika, stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja tolerancije, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije.

(2) U slučaju povrede prava na zaštitu od diskriminacije odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj obvezni su postupati u skladu sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije.

Članak 45.h

O svim poduzetim aktivnostima i mjerama te svojim opažanjima odgojno-obrazovni radnici obvezni su voditi službene bilješke koje će u pisanim obliku predati ravnatelju, a na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.

Članak 45.i

U slučaju ponovljenoga nasilnog postupanja učenika školska ustanova obvezna je bez odgode, a u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim centrom za socijalnu skrb, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika

XIII. DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA I DRUGIH GRAĐANA

Članak 46.

Dužnost je roditelja učenika redovito se informirati o učenju i vladanju učenika tijekom nastavne godine, u vrijeme koje je određeno za primanje roditelja.

Odlukom Učiteljskog vijeća utvrđeno je vrijeme predviđeno za redovito informiranje roditelja.

Individualni razgovori s razrednicima i predmetnim učiteljima održavaju se prema rasporedu kojeg ravnatelj objavljuje na početku školske godine.

Članak 47.

Roditelji su dužni biti nazočni na roditeljskim sastancima, koje saziva razrednik odnosno ravnatelj škole.

Roditelji su dužni odazvati se svakom službenom pozivu škole.

Članak 48.

Roditelji i drugi građani prilikom posjeta školi dužni su se javiti dežurnom učeniku, predstaviti se te navesti razlog posjeta školi.

Dežurni učenik će ih uputiti onom radniku ili učitelju s kojim žele razgovarati.

Za vrijeme boravka u prostorima škole roditelji i drugi građani dužni su se pridržavati odredaba Pravilnika o kućnom redu i postupati po njima.

Roditelji /skrbnici dužni su isključiti mobitel za vrijeme boravka u prostorijama škole.

XIV. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 49.

Postupanje po odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog kućnog reda, odgovoran je prema općim aktima škole.

Ostale osobe koje nisu učenici ili radnici škole, a za vrijeme boravka u školi krše ovaj Pravilnik ili neovlašteno borave u školi, dežurni učitelj udaljiti će iz prostora škole.

Pri nedobrovoljnном udaljavanju из школе осoba из stavka 4. ovog članka dežurni učitelj ili tajnik škole obavijestiti će nadležne organe reda.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu donijet 04. prosinca 2008. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Gordana Petrović

Klasa: 003-05/14-01/3

Urbroj: 2170-55-01-14-1

Rijeka, 08. rujna 2014. godine

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči škole 16. rujna 2014. godine te je tim danom stupio na snagu.

Ravnateljica:

Nadja Poropat,prof.